

Annnonce de recrutement ref. charec-280922

Fonction : Chargé.e de recrutement

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

La Direction des ressources humaines est en charge de la gestion d'environ 1000 collaborateurs.

Elle compte 20 personnes et est organisée en 3 services et 1 mission :

- un service gestion et paie du personnel
- un service développement RH
- un service d'action sociale et de santé au travail
- une mission contrôle de gestion sociale et du SIRH

Le Directeur et la Directrice adjointe des ressources humaines assurent l'encadrement hiérarchique et stratégique de ces services.

La mission

Intégré.e à l'équipe du service Développement des ressources humaines (6 personnes) et sous l'autorité de sa responsable, le/la Chargé.e de Recrutement participe au déploiement de la politique de recrutement de professionnels du Samusocial de Paris. Dans un contexte d'emploi du secteur en tension, il.elle contribue activement à développer l'attractivité des métiers du Samusocial de Paris et à optimiser le « sourcing » des talents

Le poste

Recrutement des agent.e.s du Samusocial de Paris

- Vous appuyez les managers opérationnels dans la définition des profils recherches, vous contribuez à la création d'outils pour améliorer le process de recrutement (grilles d'entretien, critères d'évaluation des compétences,...)
- Vous adaptez la stratégie de recherche en choisissant les canaux, les partenaires et les outils appropriés en cohérence avec le budget alloué
- Vous utilisez des techniques d'approche directe et de sourcing actif
- Vous qualifiez les candidatures spontanées et gérez un vivier de candidats potentiels
- Vous participez aux salons emploi et événements professionnels
- Vous intervenez dans la sélection des candidatures et dans la préqualification téléphonique
- Vous travaillez sur la mise en oeuvre d'une vraie démarche de marque employeur

Avec une gestionnaire recrutement, vous assurez le respect des procédures internes et le lien avec le service du personnel pour la rédaction des contrats

Avec les chargés de formation et accompagnement des parcours, vous travaillez sur le développement de l'alternance et la relation avec les écoles

Mobilisation de volontaires (VSC)

- Vous conseillez et accompagnez les managers opérationnels dans l'identification et l'expression de leurs besoins en matière de bénévolat, service civique, mécénat de compétences.
- Vous aidez à la sélection des candidats et organisez leur parcours d'intégration
- Vous collaborez avec les différents partenaires sur le territoire parisien (Agence du Service Civique, réseaux

associatifs et acteurs de la solidarité...)

Missions transverses :

- Vous participez à l'organisation et l'animation des journées d'accueil des nouveaux arrivants et au suivi de leur prise de poste et de leur intégration
- Vous assurez la mise à jour des différents tableaux de bord et participez à la rédaction des bilans d'activité.
- Vous participez à la mise à jour du livret d'accueil.
- Vous participez à la création des procédures RH du Pôle et tout autre projet RH mis en œuvre par la Direction des ressources humaines

L'expérience

Vous justifiez d'une expérience d'au moins trois ans en tant que chargé(e) de recrutement au sein d'une DRH ou d'un cabinet spécialisé en recrutement. Une connaissance des métiers du secteur médico-social ou sanitaires serait un atout très appréciable.

Les compétences

Vous pourriez vous épanouir dans ce poste si :

- ? Vous souhaitez découvrir une mission à fort impact social, dans une organisation dont l'action est au cœur de l'intérêt général et de la lutte contre l'exclusion
 - ? Vous connaissez le marché du travail et les enjeux du recrutement pour les secteurs en tension, vous maîtrisez les techniques de recherche active et d'approche directe,
 - ? Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel, vous avez des facilités et de l'appétence pour la communication, l'argumentation et la négociation
 - ? Vous disposez de très bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse.
 - ? Vous êtes dynamique et proactif(ve) vous êtes force de propositions et aimez travailler en équipe.
 - ? Vous faites preuve de persévérance et de rigueur dans la réalisation des projets confiés, vous savez gérer plusieurs dossiers en même temps, prioriser et vous adapter à des problématiques variées..
- Vous maîtrisez les outils bureautiques : Excel (tableaux croisés dynamiques), Word (publipostage), PowerPoint, Outlook.

Le contrat

Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires :

Cadre au forfait jour avec acquisition de 20 RTT par an.

Rémunération et avantages :

Votre rémunération sera à partir de 2515 € bruts mensuels en fonction de votre profil et expérience

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas
- d'une mutuelle très attractive
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.
- de télétravail à partir de 3 mois d'ancienneté

Votre lieu d'activité sera le site

- 15 rue JB Berlier, 75013 Paris

