

Annonce de recrutement ref. chafor-280922

Fonction : CHARGE.E DE FORMATION

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

La Direction des ressources humaines est en charge de la gestion d'environ 1000 collaborateurs.

Elle compte 20 personnes et est organisée en 3 services et 1 mission :

- un service gestion et paie du personnel
- un service développement RH
- un service d'action sociale et de santé au travail
- une mission contrôle de gestion sociale et du SIRH

Le Directeur et la Directrice adjointe des ressources humaines assurent l'encadrement hiérarchique et stratégique de ces services.

La mission

Intégré.e à l'équipe du service développement des ressources humaines (6 personnes) et sous l'autorité de sa responsable, vous êtes en charge du déploiement de la politique de formation et d'accompagnement des parcours des agents du Samusocial de Paris. Vous travaillez en étroite collaboration avec l'autre chargée de formation et une gestionnaire de formation

Le poste

Plus spécifiquement :

- Vous repérez, recensez et analysez les besoins en formation exprimés par les différents services opérationnels et par les agents.e.s
- Vous recherchez et sélectionnez les programmes de formation et vous contribuez, le cas échéant, à la rédaction du cahier des charges et à l'ingénierie des formations pour proposer des programmes en adéquations aux contextes de chaque environnement de travail
- Vous mettez en œuvre et suivez la réalisation des actions prévues par le plan de développement des compétences : vous en assurez la planification, l'organisation logistique et le suivi administratifs
- Vous participez aux bilans et à l'évaluation des formations
- Vous réalisez les entretiens individuels avec les agents dans un rôle d'orientation et d'information sur les dispositifs individuels de formation existants et les possibilités d'accompagnement
- Vous assurez le montage des dossiers sur les dispositifs individuels (dossiers de financement, autorisation d'absence, suivi des remboursements des salaires en lien avec le service comptabilité)
- Vous gérez la relation avec l'OPCO pour la mobilisation des dispositifs de financement adapté à chaque projet
- Vous participez à la création des procédures RH du Pôle et tout autre projet RH mis en œuvre par la Direction des ressources humaines.

L'expérience

Vous justifiez d'une expérience d'au moins deux ans en tant que chargé(e) de formation. Une connaissance des métiers du secteur médico-social ou sanitaires serait un atout appréciable.

Les compétences

Vous pourrez vous épanouir dans ce poste si :

? Vous souhaitez découvrir une mission à fort impact social, dans une organisation dont l'action est au cœur de l'intérêt général et de la lutte contre l'exclusion

? Vous avez une bonne maîtrise de l'ingénierie de formation et des principes de la pédagogie en formation professionnelle

? Vous avez une très bonne connaissance des acteurs et des dispositifs de la formation professionnelle, vous maîtriser les différentes modalités de financement et leurs circuits administratifs

? Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre rigueur dans le suivi de plusieurs dossiers en même temps.

? Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel, d'un bon sens de l'écoute et vous communiquez avec aisance à l'oral comme à l'écrit face à des interlocuteurs variés.

? Vous êtes habitué.e à travailler en mode projet et en collaboration avec différents interlocuteurs

? Vous êtes dynamique, « orienté.e solutions » et vous savez être force de propositions

? Votre souplesse, votre sens du service, votre esprit d'équipe, la discrétion et le respect de la confidentialité sont des atouts importants à ce poste.

La maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Teams,...). est indispensable.

Le contrat

Nous avons 1 poste(s) à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé :

Contrat à durée déterminée de 6 mois dans le cadre d'un remplacement de congé maternité

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires :

Cadre au forfait jour avec acquisition de 15 RTT par an.

Rémunération et avantages :

Votre rémunération sera à partir de 2515 € bruts mensuels. Une reprise partielle de votre expérience sera étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle très attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site

-51 Rue Ledru-Rollin, 94200 Ivry-sur-Seine