

## Annnonce de recrutement ref. chpch-121223

**Fonction** : Chargé(e) des partenariats et des actions culture, loisirs et héritage

**Nb. postes** : 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

Le / la Chargé(e) des partenariats et des action Culture, Loisirs et Héritage fait partie de la Direction de la Communication et du Mécénat. Composé aujourd'hui de 7 personnes, ce pôle organise les actions de communication internes et externes, la collecte de fonds auprès des particuliers et des entreprises et les partenariats.

### La mission

La personne recrutée animera toute l'offre culturelle et de loisirs pour les 55 000 personnes hébergées par le Samusocial de Paris, en centres d'hébergement, de soins ou en hôtels. En partant des attentes, propositions et besoins des personnes accueillies, elle travaillera sur une programmation transversale et favorisera l'accès à la culture et aux loisirs sous toutes leurs formes. En intégrant le caractère multiethnique des publics accompagnés, le ou la Chargée de mission composera, en lien avec les équipes sociales et d'animation, un programme riche et multiculturel grâce à des partenariats mis en œuvre avec des structures ou des artistes : musique du monde, artisanat, spectacle vivant, traditions, écriture, etc.

### Le poste

Principales missions :

- En lien avec les Responsables de structures d'hébergement, les animateurs, la direction de la qualité, et les représentants des personnes hébergées, élaborer un programme d'actions transversal et fédérateur (séjours, sorties, partenariats en cours)
  - Vous définissez une stratégie de prospection des partenaires culturels et de loisirs, rédigez les dossiers et propositions personnalisées, organisez les prises de contact et les réunions
  - Vous êtes en charge du suivi effectif et administratif des partenariats (déroulement des ateliers, conventions avec les partenaires privés ou publics, rapports de projets, virements) en lien avec les directions concernées
  - Vous organisez l'édition annuelle du « Mois Festif », le festival multiculturel du Samusocial de Paris : programmation, partenariats, communication, recherche de financements (plus de 75 évènements en un mois)
  - Vous suivez les actions et les indicateurs d'impact et veillez à la fidélisation des partenaires et mécènes
  - Vous proposez les sujets pour la communication interne et externe sur les projets réalisés
  - Vous participez à la mise en œuvre d'événements de levée de fonds, ou d'événements de communication ou de relations publiques dans le cadre des actions du programme
  - Vous mobilisez des bénévoles « talentueux » pour animer des ateliers et des évènements
  - Vous proposez par exemple l'organisation de scènes ouvertes pour les salariés et personnes accueillies
- + Veille, recherches et mise à jour de la base de données

### L'expérience

- Idéalement un stage ou quelques années d'expérience à un poste similaire

### Les compétences

- Rigoureux(se) et dynamique, vous appréciez le travail en équipe et vous êtes doté(e) de réelles qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Vous savez mobiliser et fédérer
- Enthousiaste, Créatif(ve),
- Autonome et force de proposition
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sensible aux problématiques des publics en difficulté
- Bonne capacité à monter des projets, à les suivre et à les évaluer

## **Le contrat**

Nombre de postes : Nous avons 1 poste(s) à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires :

Cadre au forfait jour avec acquisition de 18 RTT par an.

Rémunération et avantages :

Votre rémunération sera à partir de 2515 € bruts mensuels, en fonction de votre expérience..

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%.

Lieu du poste et déplacements :

- Berlier, 15 rue Jean Baptiste Berlier Paris 13ème