

Annonce de recrutement ref. agadva-060123

Fonction : Agent.e administratif.ve (contrat vacataire)

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le SIAO de Paris est composé de 5 grands Pôles :

- Le Pôle 115
- Le Pôle Habitat
- Le Pôle de Coordination des Maraudes
- Le Pôle Fonction transversales : planification, formation, administration, observation et statistiques.
- Le Pôle Direction

Le SIAO de Paris participe au dispositif de veille sociale parisien, dont il déploie ses missions (aller vers, diagnostic et évaluation des personnes sans abri, orientation vers les dispositifs adaptés, accompagnement, centralisation des demandes ; régulation du parc d'hébergement et de logement adapté) et participe à l'animation et à la coordination des acteurs du secteur AHI (Accueil Hébergement Insertion).

La mission

Sous l'autorité hiérarchique du responsable ressources du SIAO, vous êtes en charge de lancer sur le logiciel métier les demande d'hébergement des familles sollicitant le 115

Le poste

A partir d'un tableau envoyé par la coordination du 115, vous utilisez le logiciel métier SI-SIAO pour générer des demandes d'hébergement auprès de notre réservataire hôtelier.

L'expérience

Vous disposez idéalement d'une expérience réussie en saisie de données

Les compétences

- Vous êtes ponctuel.ile, organisé.e et rigoureux.se.
- Vous êtes autonome,
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Le contrat

Date de prise de poste envisagée : Date dès que possible

Statut du poste : VACATAIRE

Temps de travail et horaires : Les vacations peuvent être les mardis, jeudi, samedi et dimanche matins.
4 à 5 heures de travail environ par vacation

Rémunération:

Votre rémunération sera de 11,52€ bruts par heure travaillée

Lieu de travail: BERLIER (15 Rue Jean-Baptiste Berlier, 75013 Paris)