

Annonce de recrutement ref. gestrh-230223

Fonction : Gestionnaire RH et paie

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

La Direction des ressources humaines est en charge de la gestion d'environ 1000 collaborateurs.

Elle est composée de 3 services et une mission :

- un service gestion et paie du personnel
- un service développement RH
- un service d'action sociale et de santé au travail
- une mission en charge du contrôle de gestion sociale et du SIRH

Le Directeur des ressources humaines et la Directrice adjointe des ressources humaines assurent l'encadrement hiérarchique et stratégique de ces services.

La mission

Au sein du service en charge de la gestion administrative du personnel, le (la) gestionnaire RH et paie assure la gestion administrative, la GTA et la paie d'une population d'agents relevant du régime de la fonction publique de l'Etat (CDI et CDD de droit public, vacataires, personnels mis à disposition ou détachés), de leur embauche à leur sortie de l'établissement.

Le poste

- Elaborer les contrats de travail et avenants et accompagner les agents lors de leur embauche ;
- Réaliser les formalités d'embauches et de sortie des collaborateurs ;
- Collecter les éléments variables et opérer la paie du personnel ;
- Assurer le lien avec les personnels et leur encadrement ;
- Assurer le lien avec les organismes collecteurs, mutuelle et prévoyance d'entreprise

L'expérience

Première expérience réussie comme gestionnaire RH et/ou de paie dans un établissement public ou une structure de santé.

Les compétences

- Connaissance des établissements publics
- Rigueur
- Sens de l'écoute et du contact
- Adaptation et réactivité
- Autonomie et prise d'initiative

Le contrat

Nous recherchons un?e gestionnaire RH et paie dès que possible.

Type de contrat proposé : en tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDI de droit public ;
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Technicien / agent de maîtrise

Temps de travail et horaires : 37h30 par semaine avec acquisition de 15 RTT par an.

Rémunération brute mensuelle, selon profil et expérience.

Vous bénéficierez également :

- Tickets restaurants et accès à un restaurant inter-entreprises.
- d'une mutuelle attractive.
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Votre lieu d'activité sera établi au Siège administratif du Samusocial de Paris, 15 rue Jean-Baptiste Berlier à Paris 13ème.

Télétravail possible à 6j par mois.