

## Annonce de recrutement ref. coo115-050423

**Fonction :** Coordinateur.trice 115 - SIAO Paris

**Nb. postes :** 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

Le SIAO de Paris est composé de 5 grands Pôles :

- Le Pôle 115
- Le Pôle Habitat
- Le Pôle de Coordination des Maraudes
- Le Pôle Direction
- Le Pôle Fonction transversales : planification, formation, administration, observation et statistiques.

Il participe au dispositif de veille sociale parisien, dont il déploie ses missions (aller vers, diagnostic et évaluation des personnes sans abri, orientation vers les dispositifs adaptés, accompagnement, centralisation des demandes ; régulation du parc d'hébergement et de logement adapté) et participe à l'animation et à la coordination des acteurs du secteur AHI (Accueil Hébergement Insertion).

### La mission

Dans le respect de la Charte du GIP Samusocial de Paris, sous l'autorité hiérarchique des responsables 115 et au sein d'une équipe composée de 9 autres coordinateurs opérationnels (6 de jour et 4 de nuit), vous supervisez l'activité de la plateforme téléphonique du 115 de Paris. Vous encadrez (recrutement, évaluation, organisation du travail,...) une équipe d'écouteurs sociaux (44 ETP) et participez à la bonne régulation des places d'hébergement.

### Le poste

Vous êtes en charge de la réalisation des activités suivantes :

1. Recruter, manager et soutenir les écouteurs sociaux.
2. Piloter la régulation des places d'hébergement et être le garant des orientations faites par les écouteurs sociaux vers les places de mise à l'abri :
  - Répartir les places disponibles en vue de leur attribution
  - Veiller au respect des critères de priorité, à l'équité dans le traitement des demandes ou à la bonne appréciation des urgences
  - Intervenir dans la gestion des situations particulièrement complexes ou signalées.
3. Gérer le lien avec les structures gestionnaires et d'accompagnement des places de mise à l'abri :
  - Vous assurer que les évaluations sont réalisées et/ou actualisées par les gestionnaires, les plateformes d'accompagnement ou tout autre organisme compétent
  - En lien avec les structures partenaires, décider des renouvellements éventuels de mise à l'abri
  - Apporter un appui à la recherche de propositions d'orientation en sortie au travers, notamment, de l'identification des situations prioritaires.
4. En fonction de votre périmètre d'activité, assurer le lien avec l'ensemble des partenaires du 115 (maraudes, aides alimentaires, etc.).
5. Rendre compte de votre activité en interne et en externe selon les besoins du service.

6. Être force de proposition pour améliorer le service rendu par le SIAO et son plaidoyer.
7. Apporter votre expertise sur une ou plusieurs thématiques transverses à l'ensemble de l'équipe du SIAO.

## L'expérience

Vous disposez idéalement d'une expérience similaire dans un SIAO.

Une première expérience réussie d'encadrement d'équipes opérationnelles serait fortement appréciée.

## Les compétences

Vous connaissez la typologie des populations en situation de précarité et avez également une bonne connaissance des dispositifs relatifs au secteur de l'AHI.

Vous savez piloter et réguler l'activité d'une mission, et manager une équipe.

Vous avez un bon relationnel et savez travailler en équipe.

Vous avez une bonne capacité à gérer le stress, une activité soutenue et des situations conflictuelles.

Vous savez évaluer les situations d'urgence et agir avec sérénité et efficacité.

Vous êtes réactif(ve) et force de proposition.

Vous êtes autonome, rigoureux(se), méthodique et organisé(e).

Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office).

Une connaissance du SI-SIAO serait un plus.

## Le contrat

Nous avons 1 poste(s) à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Date ou dès que possible

En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 10 mois.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires :

Du lundi au dimanche en roulement

6h45 à 15h30

11h30 à 20h15

10h00 à 21h

acquisition de 15 RTT par an.

Votre rémunération sera à partir de 2 317 € bruts mensuels. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité sera au 15 rue Jean-Baptiste BERLIER 75013 Paris