

Annonce de recrutement ref. aglogp-270323

Fonction : Agent.e logistique polyvalent.e

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

La Direction de la gestion immobilière et des moyens généraux assure pour l'ensemble des sites du Samusocial de Paris (sites accueillant du public et des bureaux), la gestion du patrimoine immobilier, les éventuels travaux (gros entretien, renouvellement et opérations de réhabilitation de locaux) et la maintenance (en direct pour le niveau 1 et en sous-traitance pour les niveaux supérieurs), la sécurité et la sûreté des biens et des personnes, les moyens généraux (ménage, restauration, courrier, flotte automobile, approvisionnement en marchandises, fournitures et services, le transport des biens et des personnes).

Elle est intégrée au Secrétariat Général du Samusocial de Paris qui regroupe l'ensemble des fonctions supports.

La mission

Le logisticien aide à la gestion du stock du Samusocial de Paris, à destination des centres d'hébergement et des différents services. Il procède aux entrées et sorties de produits, sous la supervision du coordinateur logistique et aide à la bonne tenue et à la sécurité des espaces de stockage et de la marchandise.

Le poste

- Réception des livraisons et contrôle de conformité
- Préparation de commandes à partir des stocks
- Tri et conditionnement de dons
- Veille à la bonne tenue des espaces de stockage
- Rédaction des documents administratifs logistiques et aide à la tenue à jour des stocks
- Participation aux inventaires et vérifications de l'état des stocks
- Manipulation de palettes à l'aide d'un chariot élévateur (CACES 1&2 obligatoire) et manipulation de mobilier
- Veille au respect des règles de sécurité et la bonne tenue du matériel

L'expérience

Expérience 2 ans en gestion logistique et/ou moyens généraux appréciée.

Les compétences

Compétences requises :

- Bonne maîtrise de la langue française
- CACES R485 – Catégorie 1 et 2 si possible
- Permis B obligatoire
- Notions de base d'Excel seraient appréciées

Savoir Faire :

- Répartir son travail en fonction des flux et des priorités
- Transporter, déplacer un objet, un matériel, une marchandise, en appliquant les règles de sécurité et de

protection.

- Conduire des véhicules et/ou des matériels de manutention
- Rendre compte de son activité
- Travailler en équipe pluridisciplinaire

Le contrat

En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut, temps de travail et horaires : 37h30 hebdomadaire avec acquisition de 15 RTT par an.

Votre rémunération sera à partir de 1776 € bruts mensuels en fonction de votre profil et expérience. Une indemnité de 30 € brut par mois est en sus.

Vous bénéficierez également :

- de ticket restaurants ou facilités pour les repas
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité principal sera le site du BERLIER (15 rue Jean Baptiste Berlier 75013)