

Annonce de recrutement ref. ilblcs-010623

Fonction : Coordinateur.trice social.e au Centre d'Hébergement d'Urgence CHU Ilot Bleu, Noisy-le-Grand (93)

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le Pôle Hébergement Logement du Samusocial de Paris gère et pilote un ensemble d'établissements dédiés à l'hébergement d'urgence, au logement adapté (CHU/ pension de famille) et à la mise à l'abri (accueils de jours, haltes de nuit). Le pôle s'est beaucoup développé ces dernières années et prévoit d'ouvrir de nouveaux établissements. Doté d'une capacité d'environ 680 places à l'année, ce nombre pourrait atteindre près de 1 400 places d'hébergement et de logement adapté à l'horizon 2025.

Le Centre d'Hébergement d'Urgence « Ilot Bleu », situé à Noisy-Le-Grand, accueillera et accompagnera 49 familles de 3 à 8 personnes, soit 252 personnes au total. Ces personnes en situation de vulnérabilité sociale et psychique seront hébergées de façon inconditionnelle, de façon alternative à l'hébergement hôtelier, avec le souci de faire de leur séjour un temps propice à la reconstruction et à l'avancement des projets de vie.

L'accompagnement social global ne se limite pas à la prise en charge des familles au regard du logement mais vise le développement de la citoyenneté et de l'autonomie dans toutes ses dimensions (matérielle, relationnelle, culturelle et sociale).

La mission

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de CHU et en collaboration avec les autres membres de l'équipe pluridisciplinaire, le.la coordinateur.trice social.e coordonne l'accompagnement des ménages accueillis par l'équipe de terrain, contribue au bon fonctionnement général de l'établissement, et entretient un réseau partenarial.

Le poste

Le.la Coordinateur.trice social.e est en charge de :

- Participer activement aux réflexions, aux rencontres, et à la construction du service.
- Réaliser l'évaluation multidimensionnelle (sociale, médico-sociale, familiale) des situations des personnes hébergées et coordonner leur prise en charge globale.
- Aider à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation du projet individuel des ménages.
- Concevoir et diffuser des outils et de supports à destination du public et de l'équipe.
- Veiller au bon usage et à l'entretien des biens mis à disposition.
- Contribuer à maintenir l'harmonie du collectif et la sécurité.
- Soutenir la mise en oeuvre au quotidien d'activités sociales et éducatives destinées aux personnes hébergées, en vue de stimuler leurs capacités, leur faculté d'insertion et leur autonomie.
- Mettre en place de groupes de travail avec l'équipe en fonction des besoins identifiés.
- Assurer une présence de terrain auprès de l'équipe sociale.
- Aider au suivi de l'activité (plannings, indicateurs, tableaux de bord).
- Identifier et réguler les dysfonctionnements du service et les événements indésirables.
- Remplacer ponctuellement des collègues de la filière sociale en cas de besoin.
- Aider à la gestion des entrées et sorties des ménages hébergés.
- Rechercher des partenariats adéquats.

L'expérience

Vous justifiez idéalement d'une expérience de travailleur social auprès d'un public précaire et plus particulièrement auprès des familles.

Vous avez une expérience significative en coordination d'équipe ou de service.

Les compétences

Vous possédez un bon relationnel et une bonne maîtrise de vous-même.

- Vous savez gérer les situations de stress et de violence.
- Vous possédez une bonne capacité d'adaptation face au public concerné et à vos différents interlocuteurs. Vous avez un caractère fédérateur.
- Vous êtes force de proposition, vous savez construire et mener un projet en fonction des besoins du public hébergé.
- Vous connaissez les problématiques relatives aux personnes en situation d'exclusion et de précarité.
- Vous savez rédiger des écrits professionnels dans des délais impartis (projets, comptes rendus, observations).
- Vous savez rendre compte de l'activité et relayer les informations ou demandes importantes.
- Vous connaissez vos limites et savez demander de l'aide en cas de besoin.
- Vous avez le goût du travail en équipe et en partenariat.
- Vous êtes autonome, organisé et rigoureux.
- Vous maîtrisez les outils informatiques.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : le 3 juillet 2023

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires : temps plein, forfait jour, avec acquisition de 20 jours de RTT par an.

Rémunération et avantages :

Votre rémunération de base sera à partir de 2 517,20 € bruts mensuels en fonction du profil et de l'expérience. Le poste est éligible à la prime « Ségur » de 241 € brut par mois.

Vous bénéficieriez également :

- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Votre lieu d'activité sera le site Ilot Bleu (93160, Noisy le Grand)