

Annnonce de recrutement ref. anoasis-050623

Fonction : Accompagnant.e socio-éducatif.ve pour l'OASIS-Accueil de jour femmes
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le Pôle Hébergement Logement du Samusocial de Paris gère et pilote un ensemble d'établissements dédiés à l'hébergement d'urgence, au logement adapté (CHU/ pension de famille) et à la mise à l'abri (accueils de jours, haltes de nuit). Le pôle s'est beaucoup développé ces dernières années et prévoit d'ouvrir de nouveaux établissements. Doté d'une capacité d'environ 680 places à l'année, ce nombre pourrait atteindre près de 1 400 places d'hébergement et de logement adapté à l'horizon 2025.

L'accueil de jour Oasis, situé dans le XI^{ème} arrondissement de Paris, est dédié exclusivement aux femmes en situation de très grande précarité. Cette structure permet de proposer aux femmes sans abri un ensemble de services sociaux, paramédicaux et médicaux. L'hygiène, par la mise à disposition de douches exclusivement réservées aux femmes, permet de capter ce public vulnérable pour l'amener à (re)prendre soin de sa santé. Le projet consiste également à proposer un espace de repos pour les femmes en situation d'errance. Cet espace doit leur permettre de se ressourcer dans un lieu sécurisant et convivial, de recréer un lien social en considérant leurs demandes et leurs réalités et de les accompagner dans leur parcours de vie.

La mission

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable, l'accompagnant.e socio-éducatif.ve a pour mission de permettre à la fois un fonctionnement fluide et serein du lieu, en créant un climat favorable au bien-être des personnes accueillies et en les accompagnant au quotidien.

Le poste

L'accompagnant.e socio-éducatif.ve est en charge de :

- Accueillir les personnes avec bienveillance et les informer des services et activités proposées
- Repérer les besoins, écouter les demandes, conseiller et les orienter vers les dispositifs les plus adaptés,
- Créer du lien avec les bénéficiaires, aider les personnes à s'approprier les lieux,
- Participer à l'identification du degré d'autonomie et à la définition d'une prise en charge adaptée en lien avec le reste de l'équipe,
- Réaliser des accompagnements à la douche et aider à l'entretien personnel,
- Réaliser des accompagnements des personnes à des rendez-vous extérieurs,
- Organiser et animer des activités en interne, des sorties et/ou séjours, en lien avec le projet de service (activités sportives, culturelles, artistiques, citoyennes, événements conviviaux exceptionnels, etc.)
- Contribuer à développer des partenariats et / ou à mettre en place des activités sur un secteur donné (activités sportives / associatives / culturelles)
- Accompagner les bénévoles, les volontaires en Service Civique et les étudiants en animation
- Accueillir et orienter les services extérieurs (prestataires, partenaires, etc.)
- Distribuer et mettre en œuvre les prestations prévues pour le fonctionnement (cafeteria, lessives, don de vêtements ou d'équipements, produits d'hygiène, serviettes, casiers individuels, jetons de lavage, salle de repos, etc.)

- Assurer la tenue et de la gestion des stocks, ainsi que le rangement des espaces,
- Réaliser la prise des rendez-vous et tenir à jour les plannings d'inscriptions et outils de suivi
- Réguler les entrées, répondre au téléphone et prendre les messages.
- S'assurer du bon fonctionnement et de la sécurité des personnes et des biens dans les différents espaces collectifs, contribuer à la prévention et à la gestion des conflits,

L'expérience

Vous justifiez d'une expérience significative minimale d'un an dans le secteur de l'exclusion sociale et avez une bonne connaissance des femmes sans-abri, de leurs principales difficultés et de leurs besoins

Les compétences

- Vous souhaitez vous investir auprès de femmes en situation de grande précarité
- Vous faites preuve d'empathie, de respect et vous savez vous adapter aux personnes et aux situations
- Vous êtes en capacité de créer un accueil et une atmosphère conviviaux
- Vous possédez un bon relationnel et savez adopter une posture professionnelle bienveillante, respectueuse et non-jugeante
- Vous savez gérer les situations de stress et de conflits
- Vous avez une bonne maîtrise de vous-même, vous connaissez vos limites et savez demander de l'aide
- Vous faites preuve d'intégrité et de discrétion
- Vous êtes autonome, rigoureux, organisé et savez prioriser vos tâches
- Vous appréciez réaliser des tâches variées
- Vous appréciez travailler en équipe pluridisciplinaire et rendre compte à votre hiérarchie
- Vous êtes proactif : vous aimez initier et proposer des solutions à des problèmes identifiés
- Vous êtes en capacité d'initier et d'organiser un programme d'activités
- Vous êtes en capacité d'animer et d'encadrer un collectif
- Vous connaissez les dynamiques de groupe et vous intégrez la dimension multiculturelle dans la conduite des animations
- Vous avez une bonne maîtrise de l'écrit et savez-vous exprimer de manière claire
- Vous savez utiliser MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Vous avez des notions sur les gestes de premiers secours pour venir en aide aux personnes rencontrant des problèmes de santé soudains

Le contrat

Nous avons 3 postes à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : 1er septembre 2023

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Employé

Temps de travail et horaires :

Horaires fixes du lundi au vendredi, réparties comme suit :

-2 Poste à temps plein (35h hebdomadaire) : de 8h à 15h ou de 10h45 à 17h45

-1 Poste à temps partiel (17,5h hebdomadaire) : Lundi, mardi, mercredi et vendredi, de 14h45 à 17h45, Jeudi, de 12h15 à 17h45

Rémunération et avantages :

Votre rémunération sera à partir de 1 845 € bruts mensuels (base d'un salaire à temps plein). selon votre profil et expérience Vous percevrez également une prime Ségur d'un montant de 241€ brut mensuel.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,

- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle avantageuse,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Votre lieu d'activité sera le site Oasis, 5 rue du Moulin Joly, 75011 PARIS