

Annnonce de recrutement ref. ecoir-080923

Fonction : Ecoutant social 115 SIAO de Paris - Poste en soirée

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le SIAO de Paris est composé de 4 grands Pôles :

- Le Pôle Veille sociale
- Le Pôle Habitat
- Le Pôle Fonction transversales (planification, formation, administration, observation et statistiques)
- Le Pôle Direction

Il participe au dispositif de veille sociale parisien, dont il déploie ses missions (aller vers, diagnostic et évaluation des personnes sans abri, orientation vers les dispositifs adaptés, accompagnement, centralisation des demandes ; régulation du parc d'hébergement et de logement adapté) et participe à l'animation et à la coordination des acteurs du secteur AHI (Accueil Hébergement Insertion).

Au sein du Pôle Veille Sociale, le 115 de Paris réceptionne tous les appels émis depuis Paris. Il est ouvert 24h/24, 7 jours/7. Un service de traduction simultané lui permet de répondre dans toutes les langues.

La mission

En tant qu'écoutant(e) social(e), vous avez pour mission d'écouter, d'évaluer, d'enregistrer et de traiter les demandes adressées au 115, et d'informer et d'orienter au mieux les personnes vers les dispositifs à leur disposition (accès aux soins de première nécessité, accès aux droits - notamment celui d'être suivi par un travailleur social - etc), et les orientent vers des solutions d'hébergement en fonction des places disponibles. Vous travaillez sous la responsabilité des Coordinateurs du Pôle 115,

Le poste

Plus spécifiquement, vous êtes en charge de la réalisation des activités suivantes :

1. Écoute, évaluation et traitement des demandes :

- Vous proposez une écoute sociale professionnelle et de qualité, impliquant empathie et distanciation
- Vous créez et maintenez le lien avec les usagers
- Vous identifiez et évaluez les demandes, les besoins et la vulnérabilité des publics
- Vous participez au travail de veille autour des situations
- Vous saisissez rigoureusement les données et assurez la mise à jour des informations
- Vous priorisez et faites valoir l'équité et l'inconditionnalité dans le traitement des demandes
- Vous traitez les demandes arrivant par SMS, mail et via une application dédiée

2. Information / orientation :

- Vous informez les usagers sur leurs droits et la manière de les faire valoir
- Vous proposez des orientations adaptées

3. Activités transverses :

- Vous participez aux réunions d'équipe
 - Vous rédigez le(s) compte(s) rendu(s) d'activité, renseignez les différents outils statistiques et tableaux de bord
 - Vous êtes force de proposition pour l'amélioration du recueil des données au titre de la mission de l'observation sociale du SIAO
 - Vous participez à la dynamique institutionnelle et partenariale du SIAO : rencontres des différents acteurs, visites, etc.
 - Vous assurez une veille quant à l'évolution des orientations et des évolutions liées au dispositif AHI
 - Vous travaillez en transversalité avec les Régulateurs du Pôle Habitat afin de garantir la meilleure prise en charge possible des personnes, dans une logique de suivi des parcours
- Ses compétences :
- - Vous savez transmettre des informations avec clarté, précision, respect et chaleur humaine
 - Vous disposez d'une certaine capacité rédactionnelle et savez organiser votre travail, dans une relative autonomie
 - Vous êtes investi.e, disponible et appréciez le travail en équipe
 - Vous maîtrisez l'outil informatique

L'expérience

Tous niveaux acceptés.

Les compétences

Vous avez le sens de l'écoute et savez comprendre les situations relatives.

Vous savez transmettre des informations avec clarté, précision, respect et chaleur humaine.

Vous disposez de capacités rédactionnelles et savez organiser votre travail, dans une relative autonomie.

Vous êtes investi(e), disponible et appréciez le travail en équipe.

Vous maîtrisez l'outil informatique.

Le contrat

Nous avons 1 poste à pourvoir

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

Statut du poste : Technicien / Agent de maîtrise

Type de contrat proposé : en tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Temps de travail et horaires : 18h00 – 23h30 (mi-temps)

Rémunération et avantages : Rémunération brute mensuelle (équivalent temps plein) à partir de 1964€ selon votre profil et expérience. À cela s'ajoutent les majorations d'horaires dimanches et jours fériés. Vous pouvez également bénéficier le cas échéant de primes de traduction.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages pour les repas
- d'une mutuelle intéressante,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité sera le site du Berlier : 15 Rue Jean-Baptiste Berlier, 75013 Paris.

Le processus de recrutement comprend deux entretiens :

- Un entretien métier qui a pour objectif d'évaluer votre intérêt pour le poste et vos compétences.

- Un entretien RH qui a pour objectif de vous présenter le statut d'agent public, d'échanger sur votre parcours de formation et vos expériences professionnelles et enfin pour recueillir vos prétentions salariales.