

## Annonce de recrutement ref. res115-200923

**Fonction :** Responsable adjoint.e Pôle Veille Sociale en charge du 115 de Paris  
**Nb. postes :** 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

Le SIAO de Paris est composé de 4 grands Pôles :

- Le Pôle Veille Sociale
- Le Pôle Habitat
- Le Pôle Métiers et Ressources
- Le Pôle Direction

Il participe au dispositif de veille sociale parisien, dont il déploie ses missions (aller vers, diagnostic et évaluation des personnes sans abri, orientation vers les dispositifs adaptés, accompagnement, centralisation des demandes ; régulation du parc d'hébergement et de logement adapté) et participe à l'animation et à la coordination des acteurs du secteur AHI (Accueil Hébergement Insertion).

### La mission

Vous managez et pilotez l'activité du 115 de Paris composée de 9 coordinateurs (cadres) et 44 ETP d'écouteurs sociaux. Vous êtes en charge du développement de l'activité et vous assurez de la mise en œuvre du projet de service du SIAO et du service aux usagers sur le numéro d'urgence 115. Vous rendez compte de votre activité au travers d'outils et d'indicateurs de suivi. Vous travaillez sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Veille Sociale,

### Le poste

Plus spécifiquement, vous êtes en charge des activités suivantes :

#### 1. Management et encadrement des équipes du 115

- Manager une équipe de coordinateurs jour et nuit du 115 : recrutement, intégration, plannings, etc.
- Maintenir et développer les compétences techniques de l'équipe (connaissance des dispositifs, SI115, formation, évaluation...)
- Piloter l'activité du 115 : contribuer au développement d'outils de pilotage managérial et d'activité, suivre l'activité en lien avec l'observation sociale
- Être l'interlocuteur direct des équipes et faire le relais au pôle ressources.

#### 2. Développement du service et des partenaires

- Construire, entretenir et développer un réseau de partenaires extérieurs
- Piloter les projets de développement du 115 en articulation avec les autres pôles du SIAO, accompagner les équipes au changement
- Contribuer à l'évolution des outils d'accès au 115

### 3. Contribuer à la mise en œuvre du projet de service du SIAO et à la transversalité du Pôle Veille Sociale

- Collaborer avec le responsable adjoint du Pôle Veille Sociale en charge de la coordination des acteurs (Hiver, canicule, ...)
- Participer à l'organisation et aux outils de suivi des signalements communs au 115 et à la coordination opérationnelle de la veille sociale
- Organiser le suivi des parcours en transversalité avec le Pôle Habitat

### 4. Suivi et indicateurs

- Remontée des indicateurs d'activités à la direction et aux tutelles
- Réaliser des bilans d'activité trimestriels

#### **L'expérience**

Une expérience de management comme responsable de service serait appréciée.  
Connaissance du public et du réseau social parisien.

#### **Les compétences**

- Vous connaissez la population des sans-abris, les personnes et les lieux ressources.
- En tant que manager, vous savez organiser le travail d'équipe en transversalité, vous appuyez et animez le collectif de travail, vous accombez et évaluez vos équipes
- Vous êtes capable de développer des méthodes de suivi de l'activité
- Vous maîtrisez la gestion de projets
- Vous possédez des qualités humaines éprouvées.
- Vous êtes rigoureux(se) quant à l'éthique et la déontologie.
- Vous savez perdre du recul et gérer les situations complexes
- Vous savez être force de proposition et rendre compte à votre hiérarchie.
- Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles et maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

#### **Le contrat**

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires :

Cadre au forfait jour soumis à astreintes avec acquisition de 20 RTT par an.

Rémunération et avantages :

Votre rémunération sera à partir de 3 500€ bruts mensuels en fonction du profil et de l'expérience

Vous bénéficieriez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- de tickets restaurant
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%.

Votre lieu d'activité sera le site Berlier (15 Rue Jean-Baptiste Berlier, 75013 PARIS)