

## Annonce de recrutement ref. cooesi-280923

**Fonction** : Coordinateur.rice social.e au sein de l'Espace Solidarité Insertion "La Maison dans le Jardin" (Paris-12) (H/F)  
**Nb. postes** : 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

- Le Pôle Hébergement Logement (PHL) : le Pôle Hébergement Logement (PHL) assure la gestion des établissements d'hébergement et de logement adapté du Samusocial de Paris ainsi que des accueils de jour et haltes de nuit.
- Site Saint Michel : lieu emblématique du Samusocial de Paris, le site Saint Michel et son jardin d'un hectare hébergent 4 structures et des services transverses :
  - o Un Espace Solidarité Insertion (ESI - accueil de jour) « La Maison dans le jardin » accueillant des personnes adultes, hors familles, ainsi qu'un service de domiciliation.
  - o Une Halte de nuit pour hommes pouvant accueillir 20 personnes.
  - o Le service insertion professionnelle du Samusocial de Paris, incluant le Dispositif Premières Heures (DPH), dispositif d'aide à l'insertion par l'emploi.
  - o Des Lits Halte Soins Santé (LHSS), service de soins infirmiers pour des personnes souffrant de pathologies aiguës, de 29 lits.
  - o Des services transverses : présence d'un agent d'accueil sur le site 24h/24, service de restauration.
- L'Espace Solidarité Insertion (ESI) : les ESI sont organisés sur le principe d'un accueil immédiat inconditionnel et anonyme et offrent aide et soutien aux personnes majeures en grande précarité. Ils sont un lieu d'accueil et de dialogue, qui permet aux personnes d'accéder durant la journée à des services de première nécessité (douche, lessive, boisson chaude, ...) et de participer à des activités. Ils proposent à toute personne accueillie de cheminer, à son rythme, vers une resocialisation progressive. L'ESI « La Maison dans le Jardin » a pour particularité d'offrir un accompagnement à la fois social et sanitaire grâce à la présence d'une équipe pluridisciplinaire.

### La mission

Le.la coordinateur.trice social.e au sein de l'ESI contribue au bon fonctionnement du service, assurant le lien entre les professionnels de terrain et les responsables du site. Il.elle est garant de la qualité d'accueil, d'accompagnement et d'orientation du public, au sein de l'ESI ou vers d'autres acteurs du territoire.  
Le.la coordinateur.trice social.e est une personne ressource pour l'équipe de l'ESI et peut avoir à remplacer ponctuellement un.e de ses membres.

### Le poste

Le.la coordinateur.trice social.e Le coordinateur exerce notamment les missions suivantes :

- Aider au bon fonctionnement global du service
- Assurer un rôle de relai entre les responsables du site et les professionnels de terrain de l'ESI, avoir un lien régulier avec les responsables
- Veiller à la fluidité générale du travail de l'équipe, indiquer les adaptations nécessaires, donner des consignes et s'assurer qu'elles soient respectées, arbitrer en cas de situations complexes
- Être garant de la qualité d'accueil, d'accompagnement et d'orientation du public, s'assurer des bonnes

orientations intra et extra ESI ; promouvoir la dynamique de l'aller-vers.

- Participer activement aux relations avec les usagers, dans une optique de régulation des échanges et de médiation
- Faire preuve d'une saine autorité et rechercher l'apaisement des tensions dans une visée de prévention des violences.
- Être attentif au comportement et aux demandes des personnes accueillies afin que le soutien approprié leur soit apporté, promouvoir la dynamique de l'aller-vers.
- Favoriser la participation des usagers
- Avoir un rôle moteur dans les démarches l'évolution du dispositif et d'amélioration des pratiques professionnelles
- Repérer, faire remonter et réguler les dysfonctionnements du service et les événements indésirables
- Assurer la gestion des commandes et des stocks
- Aider au pilotage de l'activité de l'équipe au moyen d'outils (plannings, indicateurs...)
- Maintenir un lien privilégié avec les partenaires intervenant à l'ESI ou extérieurs
- Concevoir et diffuser des outils et de supports à destination du public et de l'équipe

Le/la coordinateur.trice social.e est une personne ressource pour l'équipe de l'ESI et peut avoir à remplacer ponctuellement un.e de ses membres.

## **L'expérience**

Expérience significative minimale de 3 ans dans le secteur de l'exclusion sociale, impliquant une bonne connaissance des personnes sans-abri, de leurs principales difficultés et de leurs besoins.

Expérience souhaitée dans la coordination ou la gestion d'équipe.

## **Les compétences**

- Vous possédez un bon relationnel et une bonne maîtrise de vous-même.
- Vous savez gérer les situations de stress et de violence.
- Vous possédez une bonne capacité d'adaptation face au public concerné et à vos différents interlocuteurs.
- Vous avez des qualités de leadership et d'encadrement
- Vous êtes autonome et savez être force de proposition, vous savez construire et mener un projet en fonction des besoins du public
- Vous connaissez les problématiques relatives aux personnes en situation d'exclusion et de précarité.
- Vous savez rédiger des écrits professionnels dans des délais impartis (projets, comptes rendus, observations).
- Vous savez rendre compte de l'activité et relayer les informations ou demandes importantes.
- Vous connaissez vos limites et savez demander de l'aide en cas de besoin.
- Vous avez le goût du travail en équipe pluridisciplinaire et en partenariat.
- Vous êtes autonome, organisé et rigoureux.
- Vous maîtrisez les outils informatiques

## **Le contrat**

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : cadre

Temps de travail : temps plein- Disponibilité pour travailler occasionnellement le week-end demandée.

Rémunération et avantages :

Votre rémunération sera à partir de 2 517 € bruts mensuels en fonction de votre profil et expérience

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site Saint-Michel (35 Av Courteline, 75012 PARIS)