

Annonce de recrutement ref. tecinf-271123

Fonction : Technicien.ne Informatique

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le pôle informatique, composé de 8 personnes dont 5 sur le service technique et supports utilisateur, est un service support de l'ensemble des utilisateurs du Samusocial de Paris et répond à l'ensemble des besoins en informatique et téléphonie.

La mission

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service vous avez pour mission de :

- Assurer le support utilisateurs niveau 1 et 2
- Préparer et installer le matériel informatique et téléphonique
- Assurer un suivi de l'inventaire, la gestion des stocks et des tickets d'incidents via l'outil interne (GLPI)
- Gérer la création / modification et suppression des comptes utilisateurs (AD, email et logiciels métiers)
- Assurer des dépannages et des déplacements sur site en cas de besoin (10 sites sur Paris)
- Vérifier les tâches quotidiennes : synchronisations serveurs, sauvegardes, logs...

Le poste

Vous participerez aux astreintes informatiques, en moyenne une semaine par mois.

L'expérience

Vous disposez d'une expérience d'un minimum de 2 ans sur un poste similaire.

Les compétences

ous avez une parfaite maîtrise :

- de l'environnement Windows client (7 à Windows 11)
- de l'environnement bureautique (Office 2003 à 2019)

Vous connaissez les outils de sauvegarde.

Autonome, rigoureux(se), avec un vrai esprit d'initiative, vous savez gérer les priorités et rendre compte de votre activité à votre hiérarchie.

D'un bon relationnel, vous avez le sens du contact et du service.

Vous êtes obligatoirement titulaire du Permis B (déplacements sur les sites)

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de

contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Technicien/Agent de maitrise

Temps de travail et horaires :

Du lundi au vendredi de 9h à 17h15 soit 37h30 par semaine avec acquisition de 15 RTT par an.

Rémunération et avantages :

Votre rémunération brute mensuelle sera à partir de 2 151,20 € selon votre profil et expérience.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité par astreinte effectuée,
- des tickets restaurant et l'accès à un restaurant inter-entreprise
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site

- Berlier (15 Rue Jean-Baptiste Berlier, 75013 PARIS)