

## Annnonce de recrutement ref. asehdv-111023

**Fonction** : Accompagnant.e social.e et éducatif.ve Halte Femme - Paris 4eme

**Nb. postes** : 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

La Halte femmes de l'Hôtel de ville héberge et accompagne des femmes isolées.

Trois dispositifs uniquement en collectif:

- Un accueil de jour de 25 places
- Un accueil à la nuitée de 10 places
- Une Halte stabilisée de 39 places

### La mission

L'accompagnant social et éducatif a pour mission de permettre à la fois un fonctionnement fluide et serein du lieu et de créer et d'entretenir un climat favorable au bien-être des personnes accueillies en les accompagnant au quotidien. Composée d'actions et de tâches variées, votre mission comprend l'animation de l'établissement, la gestion de la vie quotidienne et la sécurisation des personnes et des biens. Vous travaillez sous l'autorité hiérarchique de la responsable du site.

### Le poste

- Accueillir les personnes avec bienveillance et les informer des services et activités proposées
- Repérer les besoins, écouter les demandes, conseiller et les orienter vers les dispositifs les plus adaptés,
- Créer du lien avec les bénéficiaires, aider les personnes à s'approprier les lieux,
- Participer à l'identification du degré d'autonomie et à la définition d'une prise en charge adaptée en lien avec le reste de l'équipe,
- Réaliser des accompagnements à la douche et aider à l'entretien personnel,
- Réaliser des accompagnements des personnes à des rendez-vous extérieurs,
- Organiser et animer des activités en interne, des sorties et/ou séjours, en lien avec le projet de service (activités sportives, culturelles, artistiques, citoyennes, événements conviviaux exceptionnels, etc.)
- Contribuer à développer des partenariats et / ou à mettre en place des activités sur un secteur donné (activités sportives / associatives / culturelles)
- Accueillir et orienter les services extérieurs (prestataires, partenaires, etc.)
- Distribuer et mettre en œuvre les prestations prévues pour le fonctionnement (restauration, lessives, don de vêtements ou d'équipements, produits d'hygiène, etc.)
- Assurer la tenue et de la gestion des stocks, ainsi que le rangement des espaces,
- Réaliser la prise des rendez-vous et tenir à jour les plannings d'inscriptions et outils de suivi
- Réguler les entrées, répondre au téléphone et prendre les messages.
- S'assurer du bon fonctionnement et de la sécurité des personnes et des biens dans les différents espaces collectifs, contribuer à la prévention et à la gestion des conflits,

### L'expérience

Vous justifiez d'une expérience significative minimale d'un an dans le secteur de l'exclusion sociale, et avez une

bonne connaissance des femmes sans-abri, de leurs principales difficultés et de leurs besoins.

## **Les compétences**

Vous souhaitez vous investir auprès de femmes en situation de grande précarité

- Vous faites preuve d'empathie, de respect et vous savez vous adapter aux personnes et aux situations
- Vous êtes en capacité de créer un accueil et une atmosphère conviviaux
- Vous possédez un bon relationnel et savez adopter une posture professionnelle bienveillante, respectueuse et non-jugeante
- Vous savez gérer les situations de stress et de conflits
- Vous avez une bonne maîtrise de vous-même, vous connaissez vos limites et savez demander de l'aide
- Vous faites preuve d'intégrité et de discrétion
- Vous êtes autonome, rigoureux, organisé et savez prioriser vos tâches
- Vous appréciez réaliser des tâches variées
- Vous appréciez travailler en équipe pluridisciplinaire et rendre compte à votre hiérarchie
- Vous êtes proactif : vous aimez initier et proposer des solutions à des problèmes identifiés
- Vous êtes en capacité d'initier et d'organiser un programme d'activités
- Vous êtes en capacité d'animer et d'encadrer un collectif
- Vous connaissez les dynamiques de groupe et vous intégrez la dimension multiculturelle dans la conduite des animations
- Vous avez une bonne maîtrise de l'écrit et savez vous exprimer de manière claire
- Vous savez utiliser MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Vous avez des notions sur les gestes de premiers secours pour venir en aide aux personnes rencontrant des problèmes de santé soudains

## **Le contrat**

Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : 1er novembre 2023

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Employé

Temps de travail et horaires : temps plein 35 heures hebdomadaire en moyenne sur cycles de deux semaines avec un we travaillé sur deux

(Semaine 1: Mercredi: 07h15-16h00; Jeudi: 07h15-16h00; Vendredi: 13h00-21h30; Lundi, Mardi, Samedi, Dimanche repos -

Semaine 2 :Lundi: 13h00-21h30; Mardi: 13h00-21h30; Mercredi: 13h00-21h30 Jeudi & Vendredi repos; Samedi: 07h15-16h00

Dimanche: 07h15-16h00)

Rémunération et avantages :

Votre rémunération brute mensuelle sera à partir de 1 872€ en fonction de votre profil et expérience. Vous bénéficierez d'une prime Ségur mensuelle de 241€ brut.

Vous bénéficierez également :

- de tickets restaurant
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%.

Votre lieu d'activité sera le site: Halte Hôtel de Ville (5 Rue Lobau, 75004 PARIS)