

Annonce de recrutement ref. chmpvs-060224

Fonction : Chargé.e de mission Pôle Veille Sociale

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le SIAO de Paris est composé de 4 grands Pôles :

- Le Pôle Veille Sociale
- Le Pôle Habitat
- Le Pôle Métiers et Ressources
- Le Pôle Direction

Il participe au dispositif de veille sociale parisien, dont il déploie ses missions (aller vers, diagnostic et évaluation des personnes sans abri, orientation vers les dispositifs adaptés, accompagnement, centralisation des demandes ; régulation du parc d'hébergement et de logement adapté) et participe à l'animation et à la coordination des acteurs du secteur AHI (Accueil Hébergement Insertion).

La mission

Plus spécifiquement, vous êtes en charge des activités suivantes :

1. Coordonner les équipes du Pôle Veille Sociale (115, CAVS) lors des pics d'activité
 - Organiser les renforts de maraudes lors des pics d'activité saisonniers
 - Conventionner et bilaner les renforts bénévoles lors des veilles saisonnières
 - Coordonner le dispositif de mise à l'abri lors des veilles saisonnières (grand froid, canicule)
 - Travailler la mise en place de process internes et veiller à accompagner leur déploiement en cas de pics d'activité ou de gestion de crise
 - Rendre compte aux tutelles du suivi de l'activité en cas de pic d'activité ou de gestion de crise
2. Participer à l'animation du réseau des acteurs de la veille sociale parisienne
 - Faire un état des lieux des contenus de formation existants, identifier des leviers d'amélioration, structurer l'offre
 - Veiller au développement des immersions entre acteurs de la veille sociale
 - Animer des sessions de sensibilisation, d'information auprès des partenaires
 - Participer et animer des groupes de travail thématiques
 - Contribuer aux chantiers liés aux préfigurations
3. Outiller les équipes
 - Veiller à la réalisation, en lien avec le Pôle Métier et le pôle veille sociale, d'un état des lieux des canaux et outils existants pour la réception et le traitement des signalements ;
 - Participer aux travaux et au déploiement de nouveaux outils de suivi
 - Etablir un process de remontée des données de parcours et de réalisation de cartographie de la veille sociale interactive et régulièrement mise à jour
 - Participer aux réflexions concernant la généralisation de l'évaluation flash aux partenaires de la veille sociale parisienne
 - Formaliser le traitement et suivi des situations connues de la veille sociale et d'autres pôles du SIAO ou de

partenaires hors veille sociale (BSPP)

- Formaliser le traitement et suivi des situations connues chez les bailleurs sociaux en lien avec le GPIS

4. Vie de service

- Participer à des points réguliers avec les responsables du pôle veille sociale
- Participer aux briefings entre coordinateur.rices de territoire
- Participer à la production d'indicateurs d'activité au SIAO
- Participer aux groupes de travail internes au SSP

Le poste

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable adjointe du Pôle Veille Sociale en charge de la coordination des acteurs, vous êtes en charge d'une coordination des équipes du pôle veille sociale sur les pics d'activité ou en cas de gestion de crise. Vous participez à l'animation du réseau des acteurs de la veille sociale parisienne et à l'outil interne des équipes du PVS.

L'expérience

Une expérience en gestion de projet serait appréciée

Connaissance du public et du réseau social parisien.

Les compétences

- Vous connaissez la population des sans-abris, les personnes et les lieux ressources.
- Vous savez organiser votre travail avec une dimension transversale
- Vous connaissez la gestion de projets.
- Vous êtes rigoureux(se) quant à l'éthique et la déontologie.
- Vous savez adapter votre communication pour participer à des instances institutionnelles
- Vous savez être force de proposition et rendre compte à votre hiérarchie.
- Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles et maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour avec acquisition de 20 RTT par an.

Rémunération et avantages : votre rémunération sera à partir de 2 943€ bruts mensuels en fonction de votre profil et expérience

Vous bénéficierez également :

- de tickets restaurant
- d'une mutuelle,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site Berlier (15 Rue Jean-Baptiste Berlier, 75013 PARIS)