

## Annonce de recrutement ref. ctrdaf-190224

**Fonction :** Contrôleur(euse) de gestion - chargé.e du budget

**Nb. postes :** 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

La Direction des affaires financières (DAF) est une composante de près de 20 collaborateurs, positionnée au sein du Secrétariat Général (SG) du Samusocial de Paris. Sous l'autorité de la directrice générale, le SG est en charge des fonctions supports de l'établissement et de la gestion de ses besoins financiers, humains et matériels. Il est composé de quatre autres directions fonctionnelles en charge :

- de l'immobilier et des moyens généraux ;
- des affaires juridiques ;
- des ressources humaines ;
- des systèmes d'informations.

En plus de trois directions d'appui (en charge de la qualité, de la communication & mécénat et de l'observatoire), le Samusocial de Paris regroupe par ailleurs cinq grandes directions opérationnelles qui portent ses structures et dispositifs. En lien constant avec les opérationnels, la DAF a pour mission d'accompagner leurs stratégies de développement.

### La mission

Vous êtes en charge de l'élaboration du budget pour l'ensemble du groupement, êtes le garant de la fiabilité de la donnée de gestion et de la diffusion de bonnes pratiques. Placé sous l'autorité de la Directrice des affaires financières, vous faites partie de l'équipe d'encadrement du service financier et participez ainsi à la réflexion et à la déclinaison de la stratégie de ce service.

Le Samusocial de Paris dispose d'un budget global de près de 450 M€. Près de 390 M€ sont alloués à la gestion de l'hébergement hôtelier en Ile-de-France. Les autres charges sont allouées à la gestion des centres, autres dispositifs et aux frais de structure du groupement. A noter que la comptabilité est de droit privé ; le groupement est soumis au code de la commande publique.

Au cours des dernières années, le Samusocial de Paris a connu une forte croissance et une importante diversification de ses activités. Dans ce contexte, il vous sera demandé de poursuivre la dynamique de structuration et de professionnalisation de la fonction contrôle de gestion.

### Le poste

Élaboration et pilotage du processus budgétaire

- vous jouez un rôle central dans l'élaboration du budget pour l'ensemble du groupement et organisez les campagnes budgétaires;
- vous animez le dialogue interne de gestion, en lien constant avec les opérationnels que vous accompagnez au quotidien dans leur stratégie de développement ;
- vous produisez les indicateurs de pilotage infra-annuel et annuel des moyens, pour la direction générale et les autres composantes de l'établissement ;
- vous posez les bases d'une programmation budgétaire pluriannuelle et recherchez des pistes structurelles

d'économie.

#### Fiabilisation de la donnée de gestion et développement du contrôle interne

- vous êtes garant de la fiabilité de la donnée de gestion et du référentiel analytique ;
- vous élaborez des procédures internes, les diffusez et assurez un accompagnement auprès des opérationnels ;
- vous produisez les états de synthèse du groupement notamment à destination de la direction générale, des tutelles et des directions opérationnelles ;
- vous élaborez des comptes de résultat par organisation budgétaire et fournissez les analyses nécessaires à leur compréhension notamment par rapport au budget ;
- vous poursuivez les efforts engagés en matière de développement du contrôle interne tout en assurant un rôle-clé dans la formation des opérationnels et dans la diffusion des bonnes pratiques de gestion au sein du groupement.

#### Élaboration de reporting et indicateurs

- vous réalisez des études ciblées ;
- vous produisez des états de reporting et indicateurs de pilotage opérationnel ou pluri annuels avec une analyse transversale des activités ;
- vous concevez et mettez en place des outils de pilotage et de gestion tout en assurant la conduite du changement ;
- vous simulez et commenter des scénarios d'activité et de charges pour affiner les décisions de la Direction.

#### Clôtures comptables

- vous effectuez des rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant du budget ;
- vous gardez la fiabilité de la donnée de gestion en clôture.

#### L'expérience

- Vous disposez d'une expérience de trois années minimum sur un poste similaire. La connaissance du secteur public ou associatif sera un atout pour réussir dans le poste.

#### Les compétences

- Capacités managériales d'équipes et de projet ;
- Forte appétence pour le travail en équipe et capacité à vous positionner des relations étroites avec les opérationnels ;
- Capacité d'écoute ;
- Capacité d'adaptation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et de l'anticipation, esprit d'initiative ;
- Bonne connaissance des données comptables et financières ;
- Maîtrise des outils bureautiques et plus particulièrement Excel fonctions avancées.

#### Le contrat

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible.

Type de contrat proposé :

- CDI de droit public ;
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut et temps de travail : Cadre forfait jour avec acquisition de 20 RTT par an.

Rémunération et avantages : votre rémunération sera à définir selon votre profil et expérience.

Vous bénéficierez également :

- d'une carte de titres-restaurant d'une valeur de 11€ par jour travaillé,
- d'une mutuelle attractive,

- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Lieu du poste et déplacements : votre lieu d'activité sera le site Berlier (15 rue Jean-Baptiste Berlier, 75013 PARIS).

Télétravail possible à hauteur de 2j par semaine dès 3 mois d'ancienneté.