

Annonce de recrutement ref. rematr-170524

Fonction : Responsable Maintenance et Entretien des sites (Paris et petite couronne)
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

La Direction immobilière et des moyens généraux (DIMG) assure pour l'ensemble des sites du Samusocial de Paris (sites accueillant du public et des bureaux) :

- La gestion du patrimoine immobilier ;
- Les éventuels travaux (gros entretien, renouvellement et opérations de réhabilitation de locaux) ;
- La maintenance (en direct pour le niveau 1 et en sous-traitance pour les niveaux supérieurs) ;
- La sécurité et la sûreté des biens et des personnes ;
- Les moyens généraux et la logistique (ménage, restauration, courrier, flotte automobile, approvisionnement en marchandises, fournitures et services, le transport des biens et des personnes).

La DIMG est intégrée au sein du Secrétariat Général qui regroupe l'ensemble des fonctions supports (finances, ressources humaines, affaires juridiques, systèmes d'information).

La DIMG est composée de 18 personnes dont en particulier :

- 1 ingénieur en charge des grands projets
- 2 responsables (respectivement en charge de la logistique & moyens généraux et en charge de la maintenance, sécurité et travaux)
- 2 adjoints aux responsable maintenance sécurité travaux et responsable logistique & moyens généraux
- Un responsable de l'entrepôt et son logisticien
- 1 agent administratif
- 4 agents de maintenance
- 5 chauffeurs polyvalents logistiques (transports de biens) et accompagnant sociaux (transport de personnes hébergées)

La mission

Vous serez responsable de l'entretien du patrimoine dans les établissements du Samusocial de Paris. Vous encadrerez l'équipe dédiée (4 personnes dont 3 agents de maintenance en charge de la réalisation des travaux).

Le poste

Rattaché.e à la Directrice de l'Immobilier et des Moyens Généraux, vous organisez la maintenance préventive et curative des bâtiments et de leurs équipements afin d'assurer la sécurité des biens et des personnes sur les 20 sites concernés (sites tertiaires, ERP et centres d'hébergement).

A ce titre :

- Vous coordonnez et supervisez les interventions des équipes internes et des prestataires externes (travaux de second œuvre et maintenance multitechnique)
- Vous organisez les contrôles réglementaires et les commissions de sécurité des sites ERP et la levée des non-conformités éventuelles
- Vous suivez la gestion des sinistres et des dommages, en relation avec les occupants et les assureurs

- Vous apportez votre expertise et un appui aux occupants sur l'organisation et l'exploitation des sites
- Vous gérez les contrats en fluides, énergies, entretien et optimisez les contrats et les coûts associés
- Vous assurez la prévention des risques professionnels à partir du document unique d'évaluation des risques et élaboration des documents de sécurité (plan de prévention, protocole de livraison, de chargement/déchargement)
- Vous participez à l'élaboration du budget prévisionnel et au suivi des dépenses
- Vous assurez ponctuellement la suppléance de la Directrice de l'Immobilier et des Moyens Généraux

L'expérience

- Vous disposez d'une expérience de 5 ans sur un poste similaire et vous avez déjà managé une équipe.
- Vous maîtrisez la réglementation ERP

Les compétences

- Capacités managériales et qualités de leadership incontestables ;
- Forte appétence pour le travail en équipe ;
- Capacité à vous positionner des relations étroites avec les opérationnels ;
- Rigueur, autonomie, prise d'initiative, sens de l'organisation et de l'anticipation

Le contrat

Nombre de postes : nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : en tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDI
- Un détachement pour un fonctionnaire peut être envisagé

Statut du poste : Cadre

Cadre au forfait jour soumis à astreintes avec acquisition de 20 RTT par an.

Rémunération et avantages : votre rémunération sera à partir de 3500 € bruts mensuels en fonction de votre profil et expérience.

Vous bénéficieriez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- de tickets restaurant
- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75 %.

Votre lieu d'activité sera le site Berlier (15 Rue Jean-Baptiste Berlier, 75013 PARIS). Des déplacements fréquents sur les sites à Paris et périphérie sont à prévoir

Le processus de recrutement comprend deux entretiens :

- Un entretien métier qui a pour objectif d'évaluer votre intérêt pour le poste et vos compétences.
- Un entretien RH qui a pour objectif de vous présenter le statut d'agent public, d'échanger sur votre parcours de formation et vos expériences professionnelles et enfin pour recueillir vos préférences salariales.