

Annnonce de recrutement ref. tutdel-200924

Fonction : Tuteur / Tutrice DELTA - CDD remplacement 6 mois -

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le pôle DELTA du Samusocial de Paris (SSP) assure l'hébergement à l'hôtel d'environ 52 000 personnes sans domicile en Île-de-France, sur environ 800 établissements. Il est en chargé de prospecter, négocier les tarifs, réserver, sécuriser la chaîne de réservation et vérifier les bonnes conditions de vie des familles hébergées.

La mission

En charge de la formation et l'accompagnement en poste de l'ensemble des collaborateurs du service DELTA, vous construisez, mettez en œuvre et suivez le parcours d'intégration des collaborateurs au sein du pôle et veillez à la transmission des bonnes pratiques professionnelles inhérentes aux fonctions des salariés.

Vous inscrire votre action dans un souci constant de probité et d'intégrité.

Vous veillez au respect de la Charte du Samusocial de Paris.

Le poste

Formation :

- Vous construisez et mettez en œuvre un plan de formation pour chaque nouveau collaborateur.
- Vous assurez la formation initiale et participez à la formation continue des agents, en lien avec leur chargé de secteur / coordonnateur.
- Vous participez au développement de la culture professionnelle des équipes.
- Vous concevez et mettez à jour des supports et/ou des outils pédagogiques adaptés.
- Vous organisez et animez des réunions et événements de présentation de dispositifs, en interne comme en externe.
- Vous évaluez en début et en fin de formation les acquis des agents formés.
- Vous participez, si besoin, à l'évaluation de fin de période d'essai des agents.
- Vous participez activement à la communication interne en informant les équipes de tout élément utile à leur fonction.
- Vous participez aux réflexions et développement d'outils de communication interne au service et en assurez la promotion.
- Vous vous informez en continu sur les thèmes de la législation en vigueur et aux évolutions et/ou méthodologies en rapport avec votre domaine d'activité.
- Vous animez des réunions thématiques de formation continue auprès des agents en poste.
- Vous participez à l'amélioration des pratiques professionnelles de l'ensemble des collaborateurs en poste.

De manière générale :

- Vous participez activement à la vie de service, aux réunions, analyses de la pratique ...
- Vous rendez compte régulièrement et par écrit à votre supérieur hiérarchique.

- Vous participez ponctuellement aux réunions institutionnelles, avec les partenaires sociaux, associatif et les tutelles

Et toute autre tâche nécessaire à l'accomplissement de la mission et à l'atteinte des objectifs du service.

L'expérience

Vous disposez d'une première expérience dans le secteur médico-social.

Les compétences

- Vous disposez d'une éthique professionnelle irréprochable
- Vous respectez impérativement la confidentialité des informations traitées
- Vous êtes pédagogue et savez transmettre vos savoirs
- Vous êtes attentif et à l'écoute des équipes.
- Vous savez travailler en équipe et en réseau
- Vous savez travailler dans l'urgence et gérer votre stress
- Vous maîtrisez l'outil informatique et les logiciels du pack office (Word, Excel, PowerPoint)
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles, bonne maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
- Vous êtes organisé, rigoureux, méthodique et savez gérer votre temps
- Vous êtes autonome dans les tâches attribuées et savez prendre des initiatives adaptées aux situations
- Vous faites preuve de diplomatie

En tant qu'agent public, vous êtes notamment soumis aux obligations de réserve, neutralité et laïcité.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste(s) à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Le 14 octobre 2024

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

Contrat à durée déterminée de 6 mois dans le cadre d'un remplacement de congé maternité

Statut du poste : Cadre

Cadre au forfait jour avec acquisition de 20 RTT par an.

Rémunération et avantages :

- Rémunération brute mensuelle: à partir de 2 517 €, à définir selon profil et expérience.
- Carte titres-restaurant de 11 € par jour dont 6,5 € pris en charge par le Samusocial de Paris.
- Mutuelle attractive et sans surcout pour l'ajout d'ayants droit.
- Prise en charge des titres de transport à hauteur de 75%.

Lieu du poste et déplacements : Berlier - 15 Rue Jean-Baptiste Berlier à Paris 13ème.

Le processus de recrutement comprend deux phases :

- Un entretien métier pour évaluer votre intérêt pour le poste et vos compétences. Des tests techniques peuvent être envisagés

- Un entretien RH pour échanger sur votre parcours sur le cadre contractuel du Samusocial de Paris

Un contrôle de référence pourra être envisagé