

Annonce de recrutement ref. agacso-200924

Fonction : Agent.e d'accueil de jour au Centre d'Hébergement d'Urgence CHU Soleil – Paris XXème (75)
(H/F)
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Vous exercerez vos missions au sein du Pôle Hébergement Logement qui gère et pilote un ensemble d'établissements dédiés à l'hébergement d'urgence, au logement adapté (CHU/ pension de famille) et à la mise à l'abri (accueils de jour, haltes de nuit). Le pôle s'est beaucoup développé ces dernières années et prévoit d'ouvrir de nouveaux établissements. Doté d'une capacité d'environ 900 places à l'année, ce nombre pourrait atteindre près de 1 400 places d'hébergement et de logement adapté à l'horizon 2025.

Dans cette dynamique, le PHL ouvre un nouveau Centre d'Hébergement d'Urgence : le CHU Soleil. Doté de 41 chambres, il ouvrira ses portes en septembre 2024, au cœur du XXème arrondissement, à Paris.

Cette ouverture répond au besoin croissant des pouvoirs publics et de l'AP-HP de pouvoir mettre à l'abri des femmes seules venant d'accoucher de leur premier enfant et qui n'ont aucun lieu d'hébergement à la sortie de la maternité.

Au-delà de l'hébergement, l'accompagnement proposé par le Pôle Hébergement Logement proposera un volet soutenu de soutien à la parentalité et à la vie quotidienne, ainsi qu'un suivi administratif et d'insertion professionnelle de manière à faciliter la sortie.

Par ailleurs, un suivi de santé sera proposé, internalisé au sein du CHU et vers le droit commun pour les mères autonomes. Les solutions de sortie privilégiées pour ces femmes, seront à chercher du côté des dispositifs d'hébergement d'urgence ou du parc de logement social.

La mission

Sous l'autorité hiérarchique du/de la Responsable du CHU et en collaboration avec les autres membres de l'équipe pluridisciplinaire, vous avez pour mission de veiller à la sécurité des lieux et des personnes qui s'y trouvent. Vous participez également activement au quotidien des femmes accueillies et de leurs nourrissons, en apportant un soutien pratique, notamment dans l'utilisation des espaces communs comme la cuisine et la buanderie, et en favorisant les interactions sociales entre les femmes accueillies. Vous assurez la gestion des aspects logistiques, tels que la réception des commandes et l'accueil des prestataires, et veillez au bon déroulement des activités quotidiennes, contribuant ainsi à l'organisation fluide de la structure et au bien-être des résidentes.

Le poste

Vous êtes en charge de :

- Assurer la sécurité du lieu en surveillant les accès, en contrôlant l'entrée et la sortie des visiteurs, et en veillant à la bonne application des consignes de sécurité tout au long de la journée.
- Accueillir, informer et orienter les personnes extérieures (visiteurs, prestataires, etc.) de manière adaptée, tout en garantissant la sécurité des lieux et le bon déroulement des activités.
- Veiller au respect des règles de sécurité incendie et des consignes générales de sécurité, en sensibilisant les résidentes aux bonnes pratiques, et en s'assurant que les équipements de sécurité (extincteurs, alarmes) soient accessibles et fonctionnels.
- Agir en tant que point de contact pour les résidentes, en répondant à leurs besoins quotidiens et en intervenant

rapidement en cas de conflits ou autres situations nécessitant une aide particulière.

- Accompagner les femmes dans l'utilisation des espaces collectifs, tels que la cuisine ou la buanderie, et leur apporter un soutien pratique si nécessaire.
- Favoriser les interactions sociales entre les résidentes, en encourageant un climat convivial et serein dans les espaces collectifs.
- Gérer les aspects logistiques courants, notamment la réception des commandes, l'accueil et l'orientation des prestataires, ainsi que la gestion du courrier et autres tâches nécessaires au bon fonctionnement du CHU.
- Participer activement aux réunions et formations internes, afin de se tenir informé des procédures et des évolutions, et contribuer à l'amélioration continue des services offerts aux résidentes.

L'expérience

Vous justifiez d'une expérience significative dans le secteur de l'exclusion sociale et avez une bonne connaissance de la population en situation de précarité ou d'exclusion.

Les compétences

- Vous êtes patient(e), avez une bonne capacité d'écoute et appréciez le lien avec les personnes hébergées.
- Vous avez une bonne maîtrise de vous-même et des capacités d'adaptation.
- Vous savez gérer les crises et les situations d'urgence et de violence en gardant votre calme et en sollicitant l'aide nécessaire en cas de besoin.
- Vous savez maintenir une juste distance professionnelle avec les personnes hébergées.
- Vous faites preuve de réactivité, de rigueur et d'organisation.
- Vous appréciez et savez travailler en équipe pluridisciplinaire, notamment en partageant les expériences.
- Vous êtes autonome dans le cadre fixé par votre hiérarchie, auprès de laquelle vous savez rendre compte.
- Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et savez rédiger des transmissions professionnelles.
- Vos habilités techniques et vos connaissances en matière de sécurité, notamment incendie, sont un atout pour l'établissement.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Employé

Temps de travail et horaires :

35h semaine du lundi au vendredi.

Les heures travaillées entre 12h30-20h tous les jours de la semaine.

Rémunération et avantages :

Votre rémunération sera à partir de 1 776 € bruts mensuels en fonction de votre profil et expérience. Une indemnité de fonction de 50 € bruts mensuels est en sus.

Vous bénéficierez également :

- de tickets restaurant pour vos repas,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site

- CHU Soleil (23 Rue DU SOLEIL, 75020 PARIS)