

Annnonce de recrutement ref. chmipm-171024

Fonction : Chargé.e de mission Santé menstruelle

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le pôle DELTA du Samusocial de Paris (SSP) assure l'hébergement à l'hôtel d'environ 52 000 personnes sans domicile en Île-de-France, sur environ 800 établissements.

Il est en chargé de prospecter, négocier les tarifs, réserver, sécuriser la chaîne de réservation et vérifier les bonnes conditions de vie des personnes hébergées.

La mission

La Mission santé est en charge du développement de projets de promotion de la santé, en lien avec la Direction Médicale.

Elle coordonne toutes les initiatives, projets, expérimentations et outils avec pour objectifs de développer et coordonner les actions collectives d'éducation à la santé, développer l'offre de formation en santé à destination des collaborateurs en interne et en externe et favoriser les parcours de santé pour les personnes hébergées à l'hôtel.

Sous la responsabilité du/de la Chef.fe de projet santé, le/a Chargé.e de mission Santé menstruelle est en charge de la mise en œuvre opérationnelle du projet de lutte contre la précarité menstruelle en hôtel comprenant les axes suivants :

- ? Sensibiliser les femmes à la santé menstruelle
- ? Distribuer des protections périodiques adaptées aux femmes hébergées en hôtels
- ? Conduire une expérimentation de mise à disposition durable de protections périodiques en hôtel social

II.Elle agit avec le souci constant de confidentialité inhérente aux problématiques et éléments dont il.elle a la connaissance.

II.Elle inscrit son action dans un souci constant de probité et d'intégrité.

II.Elle veille au respect de la Charte du Samusocial de Paris

En tant qu'agent public, vous êtes notamment soumis aux obligations de réserve, neutralité et laïcité.

Le poste

Vous serez chargé(e) de :

Gestion de projets

- ? Planifier les actions de l'équipe projet constitué
- ? Coordonner les différents acteurs sur le projet
- ? Mettre en œuvre les activités fixées par le projet

Suivi-Evaluation

- ? Participer à l'élaboration des outils nécessaires au suivi et à l'évaluation de l'activité
- ? Vérifier et superviser la mise à jour des outils de suivi du projet, et en informe régulièrement sa hiérarchie
- ? Rédiger les rapports de suivi du projet
- ? Rédiger, en lien avec sa hiérarchie, le rapport final d'évaluation du projet
- ? Préparer et coanimer les comités de pilotage réunissant toutes les parties prenantes du projet
- ? Participer à l'élaboration et l'actualisation de la stratégie d'action du projet

Gestion budgétaire

- ? Participer à la construction des budgets des activités qu'il.elle coordonne
- ? S'assurer du respect du budget en lien avec la Cheffe de projets santé Delta

Encadrement

- ? Participer au recrutement des salariés et bénévoles du projet, en lien avec sa hiérarchie
- ? Encadrer, superviser et motiver l'équipe du projet (réunions régulières, veille documentaire, implication dans l'élaboration des dispositifs...)

- ? Mobiliser un réseau de bénévoles au bénéfice des actions menées, en lien avec le service Engagement

Représentation

- ? Représenter Delta et le Samusocial de Paris auprès des acteurs et financeurs du projet
- ? Participer activement aux réunions institutionnelles pour représenter le projet
- ? Développer et entretenir des relations fructueuses avec les différents partenaires du projet
- ? Etablir et suivre un plan de communication sur le programme en interne et en externe
- ? Travailler en lien constant avec les différents services DELTA, en particulier les équipes terrain, ainsi qu'avec la

Direction Médicale
et la DIMG

L'expérience

Une expérience dans le domaine médico-social

Les compétences

Maîtrise du cycle de projet et des outils de planification
Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Outlook...)
Aisance relationnelle, capacité d'écoute, diplomatie et sens de la négociation
Goût du travail en équipe
Sens de l'organisation
Capacité de réactivité et d'adaptation
Capacités d'analyse, de synthèse et de sens critique
Capacités rédactionnelles
Sens des responsabilités et éthique personnelle et professionnelle irréprochable

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 12 mois

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour avec acquisition de 20 RTT par an.

Rémunération et avantages : votre rémunération brute mensuelle sera à partir de 2517 € selon votre profil et

expérience. À cela se rajoute l'indemnité Ségur de 241,08 € bruts mensuels.

Vous bénéficierez également :

- de tickets restaurant
- d'une mutuelle,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%.

Votre lieu d'activité sera le site Berlier (15 Rue Jean-Baptiste Berlier, 75013 PARIS)

Des déplacements franciliens sont à prévoir.

Le processus de recrutement comprend deux phases :

- Un entretien métier pour évaluer votre intérêt pour le poste et vos compétences. Des tests techniques peuvent être envisagés
- Un entretien RH pour échanger sur votre parcours sur le cadre contractuel du Samusocial de Paris

Un contrôle de référence pourra être envisagé