

Annonce de recrutement ref. aandbs-191124

Fonction : Assistant.e administratif/ve médico-social LHSS / LAM « Les Lilas » - Site NDBS
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Au sein du Samusocial de Paris, le Pôle Dispositif de Soins (PMS) gère 177 places de Lits Halte Soins Santé (LHSS) et 30 Lits de LAM situés à Paris et en Petite Couronne. Le PDS pilote également l'Equipe Mobile de Lutte contre la Tuberculose (EMLT) ainsi que la Mission Migrants dédiée à l'orientation et au premier recours aux soins des personnes migrantes. Il assure un rôle d'expertise et d'appui technique sur l'ensemble des activités santé menées au sein du SSP et est responsable de la cohérence et de la coordination de ces activités de soins.

Les Lits Halte Soins de Santé (LHSS) « Les Lilas » hébergent à temps complet et de manière inconditionnelle des personnes sans domicile ayant une pathologie aiguë ne nécessitant pas d'hospitalisation. Dans ces centres, la prise en charge par le personnel médical et soignant se déploie autour du souci d'améliorer l'état général du patient. Les soins techniques pratiqués constituent souvent une première étape à une prise en charge plus globale. Ils favorisent en effet des interactions avec les personnes hébergées, créent du lien et de la confiance, et participent à reconstruire une attention à soi, à sa santé et à son corps. La coordination et la programmation des rdv en ville sont une part importante de la prise en charge du patient.

Les Lits d'Accueil Médicalisés (LAM) accueillent, de jour comme de nuit, « des personnes majeures sans domicile fixe, quelle que soit leur situation administrative, atteintes de pathologies lourdes et chroniques, irréversibles, séquellaires ou en situation de handicap, de pronostic plus ou moins sombre, pouvant engendrer une perte d'autonomie et ne pouvant être prises en charge dans d'autres structures ». (Décret n°2016-12). La prise en charge se déploie autour du souci d'améliorer l'état général du patient. L'équipe soignante se compose d'un médecin référent, d'infirmier.ère.s, d'aides-soignant.e.s, de psychologue et ergothérapeute qui assurent une continuité des soins 24h/24. L'entrée par le soin technique constitue souvent une première étape à une prise en charge globale.

Les équipes sont complétées par des travailleurs sociaux et animateurs dans une démarche d'accompagnement global.

La mission

Vous avez pour mission la gestion et la coordination médico-administrative du dispositif, en collaboration avec les autres membres de l'équipe pluridisciplinaire. Vous travaillez sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la structure et du responsable adjoint, En tant qu'agent public, vous êtes notamment soumis aux obligations de réserve, neutralité et laïcité.

Le poste

Plus précisément, vous êtes en charge de la réalisation des missions suivantes :

- Accueillir les patient.e.s et effectuer leur entrée en binôme avec un.e IDE ou AS
- Réceptionner les patient.es à leur retour de rdv

- Prendre RDV et planifier les examens en ville non urgents selon les prescriptions médicales
- Gérer la planification des intervenant.e.s externes et internes au LHSS
- Gérer la communication aux services et unités concernés et transmettre les éléments d'informations relatifs aux soins du/de la patient.e ou informations relative au service
- Constituer les pièces et les données permettant le suivi administratif et la prise en charge
- Archivage des dossiers médicaux
- Soutien à la coordination et la programmation des traitements de données
- Vérification des données administratives
- Enregistrement des demandes de LAM pour préparation de la commission

L'expérience

Vous justifiez idéalement d'une expérience dans le secteur de l'exclusion sociale.

Les compétences

- Connaissance des populations en situation de vulnérabilité et d'exclusion
- Capacité d'écoute, d'aide et d'accueil
- Possession d'une rigueur éthique et déontologique
- Respect du secret professionnel
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Organiser/classer
- Travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques

Le contrat

Nombre de postes : 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Technicien/ agent de maitrise

Service : LHSS/LAM NDBS

Temps de travail : Du lundi au vendredi

Votre rémunération brute mensuelle sera à partir de 1964 € .A cela se rajoute l'indemnité Ségur de 241,08 € bruts mensuels .

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas,
- d'une mutuelle intéressante,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité sera le site Notre Dame de Bon Secours (6 Rue Giordano Bruno, 75014 PARIS)

- Le processus de recrutement comprend deux phases :
 - Un entretien métier pour évaluer votre intérêt pour le poste et vos compétences. Des tests techniques peuvent être envisagés
 - Un entretien RH pour échanger sur votre parcours sur le cadre contractuel du Samusocial de Paris
- Un contrôle de référence pourra être envisagé