

## Annnonce de recrutement ref. reslog-030125

**Fonction** : Responsable logistique - Paris 13

**Nb. postes** : 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

La DIMG La Direction de l'Immobilier et des Moyens Généraux (DIMG) du Samusocial de Paris a pour finalité d'assurer au Groupement les moyens immobiliers, logistiques et matériels nécessaires à son fonctionnement ainsi qu'à l'exercice de ses missions d'accompagnement, d'accueil et d'hébergement des usagers.

La DIMG exerce également en direct une mission sociale en assurant l'accompagnement des usagers à leurs rendez-vous médicaux ou administratifs.

Elle contribue à la politique de responsabilité sociétale du Samusocial de Paris.

### La mission

Rejoindre Le Samusocial de Paris en tant que Responsable Logistique, c'est contribuer au sein d'une équipe, à soutenir les différents dispositifs d'aide, d'accueil et d'hébergement des personnes sans abri.

Responsable de l'entrepôt, vous aurez comme missions principales :

- la gestion du site et du stock avec l'acheminement des biens de l'entrepôt vers les sites ou inter-sites, ainsi que la réception et l'organisation des dons
- la planification des interventions et des courses des chauffeurs pour le transport des personnes hébergées.

Vous serez garant de la sécurité des personnes (y compris des bénévoles qui, occasionnellement, contribuent à l'acheminement et au tri des dons), des lieux et des biens et vous serez en charge de la mise en place des outils notamment informatiques adéquats.

Vous serez l'interface privilégié entre les responsables opérationnels et la direction.

En tant qu'agent public, vous êtes notamment soumis aux obligations de réserve, neutralité et laïcité.

### Le poste

Vos activités:

- Organisation et gestion des stocks d'un entrepôt de 800 m2 alimenté essentiellement par des dons de marchandises non alimentaires (meubles, électroménager, chaussures, vêtements et accessoires, duvets, ...).
- Mise en place des process et des outils adaptés.
- Recherche de solutions personnalisées pour répondre au plus vite aux propositions de dons des entreprises en leur soumettant des dispositifs de collecte ou de réception adaptés
- Planification des tournées quotidiennes des chauffeurs et des courses spécifiques demandées par les différents sites du Samusocial de Paris (une vingtaine à Paris ou en proche couronne)
- Gestion de la logistique événementielle : préparation des installations et suivi du matériel avant, pendant et après les événements (Rock en scène, Mois festif ...)
- Supervision du maintien en bonnes conditions opérationnelles de la flotte de véhicules
- Mise en place et suivi d'indicateurs d'activité réguliers
- Encadrement d'une équipe de 2 agents logistiques et de 4 chauffeurs polyvalents
- Assurer l'interface entre la direction et les opérationnels

## **L'expérience**

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en management opérationnel acquise de préférence dans les fonctions logistique, transport, ou l'aide humanitaire.

Une connaissance du secteur du Médico-social, de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) ou des dispositifs d'insertion par le travail serait appréciée.

## **Les compétences**

Vous avez une forte appétence pour l'action sociale, de l'empathie pour les publics en grande précarité et une bonne compréhension des enjeux et des contraintes du travail avec ce public.

Vous êtes pragmatique, orienté recherche de solutions, capable de prendre des décisions et de prioriser.

Vous disposez de compétences avérées en animation d'équipes et savez ajuster votre communication en fonction de vos interlocuteurs.

Pragmatique et organisé.e, vous faites preuve de capacités d'analyse et d'anticipation et êtes force de proposition.

Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques et d'Excel en particulier. Vous avez idéalement déjà utilisé des logiciels de gestion de flotte et de distribution de courses.

Vous adhérez aux valeurs de solidarité, d'inconditionnalité et de neutralité du Samusocial de Paris.

## **Le contrat**

Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : en tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDI
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour soumis à astreintes avec acquisition de 20 RTT par an.

Rémunération et avantages : votre rémunération sera à définir selon votre profil et expérience. À cela se rajoute l'indemnité Ségur de 241,08 € bruts mensuels.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- de tickets restaurant,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%.

Vos lieux d'activité seront les sites du Berlier (15 Rue Jean-Baptiste Berlier, 75013 PARIS) et l'entrepôt de Bercy (Rue Baron Leroy, 75012 Paris)

Le processus de recrutement comprend deux phases :

- Un entretien métier pour évaluer votre intérêt pour le poste et vos compétences. Des tests techniques peuvent être envisagés.
- Un entretien RH pour échanger sur votre parcours sur le cadre contractuel du Samusocial de Paris
- Un contrôle de référence pourra être envisagé