

Annonce de recrutement ref. resptu-310325

Fonction : Responsable de l'équipe mobile de lutte contre la tuberculose - Paris
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Depuis plus de 20 ans, L'EMLT (Équipe Mobile de Lutte contre la Tuberculose) est une équipe pluridisciplinaire qui prend en charge des personnes atteintes de la tuberculose en situation précaire. Composée d'infirmier.es, travailleur.ses sociaux, d'un.e médecin et d'un.e secrétaire, elle a pour mission d'accompagner les personnes majeures isolées en grande précarité tout au long de leur parcours de soin. En fonction de leur degré d'autonomie et du risque de non-observance du traitement, l'équipe met en place un accompagnement médico-social visant à lever les freins à l'observance thérapeutique et à favoriser leur prise en charge globale. Depuis cette année, l'équipe assure également la gestion de quatre Appartements de Coordination Thérapeutique, offrant un hébergement temporaire aux personnes accompagnées nécessitant un suivi renforcé.

La mission

Dans le respect des objectifs de la mission et de la Charte du GIP Samusocial de Paris, vous serez en charge de l'encadrement et de l'animation de l'équipe pluridisciplinaire ainsi que du suivi et du pilotage de l'activité. Vous travaillez sous la responsabilité de la Direction du Pôle Dispositif de Soins.

En tant qu'agent public, vous êtes notamment soumis aux obligations de réserve, neutralité et laïcité.

Le poste

1/ Pilotage de l'activité

- Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement du dispositif.
- Être le.la garant.e des conditions d'accompagnement et d'hébergement des personnes accompagnées.
- S'assurer du respect du cadre législatif et réglementaire relatif à l'activité de l'équipe.
- Être le.la garant.e de l'atteinte des objectifs de l'EMLT fixés par les tutelles.
- S'assurer du respect des procédures en vigueur au sein du SSP par les professionnels et les personnes accompagnées.
- Animer des groupes de réflexion afin de rédiger le projet de service du dispositif et s'assurer de sa mise en œuvre.
- En lien avec le projet de service, accompagner l'équipe dans l'application des outils de la Loi 2002-2 (contrat de séjour, projet personnalisé partagé ...)
- Assurer en lien avec la médecin référente, les relations institutionnelles avec les tutelles: reporting, participation aux groupes de travail...
- Animer le réseau partenarial de l'EMLT, identifier et développer de nouveaux partenariats en cohérence avec les objectifs assignés à l'EMLT.
- Contribuer au déploiement du nouvel outil informatisé du recueil des données patients Voozanoo 4.

2/ Suivi des personnes accompagnées et des personnes hébergées

- Veiller à la mise en place d'un suivi pluridisciplinaire adapté à la pluralité des publics accompagnés et aux

besoins de chacun.e.

- Organiser et superviser la conception et la mise en œuvre des projets collectifs au sein du dispositif.
- garantir la participation des personnes accompagnées dans leur projet d'accueil, d'accompagnement et la vie institutionnelle du dispositif
- Superviser la gestion des situations complexes (fins de prise en charge, agressivité...)
- Acter les sanctions / exclusions des personnes accompagnées par le dispositif.

3/ Management

- Coordonner le travail des différent.es professionnel.les de l'équipe.
- Fédérer l'équipe autour de projets.
- Animer les réunions d'équipe médico-sociales hebdomadaires ainsi que des réunions spécifiques par corps de métier mensuellement.
- Effectuer les recrutements, veiller à l'adaptation au poste et aux missions, évaluer les agent.es, contribuer à la professionnalisation et mettre en œuvre le plan de formation.
- Élaborer les plannings, organiser les remplacements et analyser l'absentéisme.

4/ Administration et Gestion de service :

- Assurer le suivi budgétaire.
- Assurer des reportings réguliers à la Direction du PDS sur l'activité
- Rédaction d'un rapport d'activité annuel.
- Participe en lien avec la direction à la réflexion concernant la stratégie du pôle et les axes de progression.
- Assurer les commandes nécessaires au fonctionnement de la mission.
- Suivre les travaux d'entretien, d'aménagement et les interventions urgentes dans les appartements et les locaux.
- Co-coordonner le déménagement dans des nouveaux locaux qui va avoir lieu dans les mois à venir.
- Assurer la permanence de l'encadrement sous forme d'astreintes

L'expérience

Justifier d'une expérience réussie en tant que cadre de santé et en management d'équipe.

Avoir une première expérience professionnelle auprès de personnes en situation de précarité.

Maitrise de langues étrangères appréciée.

Les compétences

- Connaitre la population en situation de précarité
- Connaitre le contexte des établissements sociaux et médico-sociaux et la démarche qualité imposée par la loi du 2 janvier 2002.
- Posséder des qualités humaines éprouvées.
- Être rigoureux.se quant à l'éthique et la déontologie.
- Savoir organiser le travail d'équipe et travailler en partenariat.
- Savoir accepter ses propres limites et celles des personnes accueillies.
- Savoir gérer les situations conflictuelles, voire l'agressivité.
- Être force de proposition.
- Savoir rendre compte à votre hiérarchie.
- Avoir de bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Disposer de capacités rédactionnelles.
- Savoir s'adapter aux situations.
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Le contrat

Nous avons 1 poste à pourvoir dès que possible.

En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDI
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut, temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour soumis à astreintes avec acquisition de 20 RTT par an.

Votre rémunération sera à partir de 2 943 € bruts mensuels selon profil et expérience. L'indemnité Sécur de 241 € brut mensuel est en sus.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- de tickets restaurants,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%,
- des prestations des œuvres sociales

Votre lieu d'activité sera provisoirement au siège du Samusocial de Paris situé au Berlier 15 rue Jean Baptiste Berlier 75013 Paris en attendant un aménagement prochain dans des nouveaux locaux (Paris intramuros).