

## Annnonce de recrutement ref. stagec-050625

**Fonction :** STAGE - Engagement citoyen et dons en nature - Paris 13

**Nb. postes :** 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

Vous faites partie de la Direction de la Communication et du Mécénat.

Le pôle s'occupe de toute la communication interne et externe du Samusocial de Paris, du mécénat d'entreprise, des partenariats avec les acteurs culturels ou de loisirs, la collecte auprès des particuliers et le bénévolat.

### La mission

Votre mission consistera à recruter les bénévoles et animer le réseau bénévole, coordonner des journées solidaires d'entreprises et appuyer à la prospection et la réception de dons en nature.

### Le poste

#### 1. Bénévolat

- Participer au recrutement et à l'accueil des nouveaux bénévoles
- Assurer le suivi administratif (conventions, plannings, réponses aux questions)
- Contribuer à la fidélisation des bénévoles : échanges réguliers, mise en valeur de leur engagement
- Organiser les rencontres bénévoles trimestrielles : logistique, contenus, animation

#### 2. Solidarité d'entreprise

- Appuyer l'organisation de journées solidaires avec les salarié-es d'entreprises partenaires (visites, actions de terrain, ateliers de sensibilisation)
- Aider à la coordination logistique et à l'évaluation de ces actions

#### 3. Dons en nature

- Contribuer au recensement des besoins en dons en nature exprimés par les équipes opérationnelles (vêtements, kits d'hygiène, matériel, etc.)
- Participer à la prospection de nouveaux partenaires (entreprises, commerces, institutions) pour collecter ces dons
- Assurer le suivi logistique des dons reçus : enregistrement, stockage, distribution, remerciements

Vos missions seront amenées à évoluer selon vos compétences et appétences, mais également en fonction des urgences et nécessités de service.

### L'expérience

- Une première expérience dans l'associatif ou la gestion de bénévoles est un plus
- Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, Canva) ;

### Les compétences

- Excellent relationnel, sens de l'écoute et capacité à mobiliser des publics variés
- Dynamique, créatif.ve et rigoureux.se, vous êtes quelqu'un de très organisé. Vous avez d'excellentes qualités

rédactionnelles, de fortes capacités d'adaptation et une force de proposition ;  
- Vous appréciez le travail en équipe mais savez également travailler en autonomie.

**Le contrat**

Nous avons 1 poste à pourvoir en stage pour une durée de 6 mois.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Gratification et avantages en nature :

- entre 800 et 1000 € par mois, en fonction de votre cursus ;
- Avantages en nature pour vos repas (carte tickets restaurant) ;
- Prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75% ;
- 2 jours de congés payés par mois.

Lieu du poste : 15 rue Jean-Baptiste Berlier 75013 PARIS et déplacements ponctuels à Paris et en Ile-de-France.