

Annonce de recrutement ref. respar-231025

Fonction : Responsable centre d'hébergement d'urgence Familles - Paris 14 (H/F)
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le Pôle Hébergement et Logement (PHL) assure la gestion des établissements d'hébergement et de logement adapté du Samusocial de Paris (SSP) ainsi que des dispositifs de veille sociale (accueils de jour, haltes de nuits).

Ouvert fin 2020, le centre d'hébergement ARIANE, situé dans le 14ème arrondissement de Paris, accueille des familles mono ou biparentales et dispose d'une capacité de 130 places dans 39 appartements individuels meublés. Des espaces collectifs permettent d'adapter les besoins individuels ou collectifs du public (animations, ateliers, rencontres...). L'accompagnement social aborde l'ensemble des problématiques familiales (suivi administratif, parentalité, santé, scolarisation, insertion professionnelle, etc.) par une équipe composée de travailleuses sociales et TISF soutenue par les équipes mobiles internes : juristes et CIP et les missions transverses du pôle (Enfance et Famille, Promotions de l'Égalité, Coordination du Travail Social).

La mission

La mission principale est d'assurer la gestion du centre, de rythmer la vie de la structure, de développer les partenariats, d'assurer un accompagnement social de qualité et d'accès aux soins et de maintenir une dynamique globale.

Garant de la sécurité des personnes et des biens, vous veillez à ce que l'ensemble des conditions soient réunies pour assurer le bon déroulement des missions d'accueil, d'hébergement et d'accompagnement portées par le CHU.

Vous êtes responsable de la qualité de fonctionnement et de l'opérationnalité du centre, ainsi que de la dynamique d'équipe que vous encadrez, dans le respect des valeurs et de la Charte du Samusocial de Paris.

En tant que responsable du CHU Ariane, vous agissez sous l'autorité hiérarchique de la direction PHL à qui vous saurez rendre compte de votre activité.

En tant qu'agent public, vous êtes notamment soumis aux obligations de réserve, neutralité et laïcité.

Le poste

Plus précisément, vous êtes en charge de la réalisation des activités suivantes :

Gestion de la structure :

- Vous organisez et mettez en place les modalités de fonctionnement du centre.
- Vous êtes le la garant.e des conditions d'accueil, d'hébergement et d'orientation des personnes hébergées et êtes en lien constant avec le SIAO et les partenaires.
- Vous vous assurez que l'ensemble des procédures en vigueur au sein du SSP sont respectées par le personnel

et les personnes accueillies.

- Vous êtes le.la garant.e de la sécurité des biens et des personnes. Dans ce cadre, vous alertez la direction du PHL en cas de dysfonctionnement grave.
- Vous vous assurez du respect du cadre législatif et réglementaire relatif à votre activité.

Suivi des usagers :

- Vous vous assurez d'un travail social efficient en vous appuyant sur la signature et le renouvellement des contrats de séjour et des projets personnalisés.
- Vous veillez à la mise en place d'un suivi pluridisciplinaire adapté à la variété des publics qui seront accueillis et aux besoins de chacun.e.
- Avec l'appui de l'équipe et des partenaires, vous veillez au bon suivi de l'ensemble des situations, en veillant à la création du lien mère/enfant, à la parentalité et au bon développement de l'enfant.
- Vous supervisez la gestion des situations complexes.

Gestion budgétaire :

- Vous gérez le budget dans un souci constant d'équilibre en lien avec les services compétents.
- Vous gérez la caisse de l'établissement.
- Vous participez à l'élaboration des plans stratégiques et opérationnels de la structure et pour le pôle.

Management d'équipe :

- Vous encadrez, dynamisez, évaluez et soutenez l'engagement des équipes.
- Vous assurez le recrutement du personnel en lien avec la direction du PHL et le Pôle Ressources Humaines.
- Vous réalisez les plannings des équipes, tant des agent.es que des vacataires.
- Vous participez en fonction d'un planning aux astreintes du pôle.

Relations partenariales :

- Vous développez et consolidez le réseau partenarial en lien avec les besoins du public et la volonté d'ouverture sur le quartier d'implantation.

Logistique, moyens généraux et travaux :

- Vous gérez les commandes de fournitures fonction des besoins de la structure
- Vous suivez les travaux d'entretien, d'aménagement et les interventions urgentes.
- Vous suivez la maintenance des équipements en lien avec le service travaux et le service des moyens généraux
- Vous contrôlez l'entretien du patrimoine de la structure et collaborez avec le.la propriétaire ainsi que la Direction Immobilier et Moyens Généraux du SSP.

De manière générale :

- Collaborer étroitement avec les responsables des missions transverses pour expertise sur un sujet et appui à la mise en œuvre partenariale.
- S'assurer de la mise en œuvre effective des objectifs fixés par la direction du PHL.
- Participer activement à la vie de service, aux réunions, analyses de la pratique, ateliers, etc

L'expérience

Vous disposez d'une expérience de 2 ans minimum au sein d'une structure sociale, avec une première expérience réussie d'encadrement.

Les compétences

Connaitre les politiques publiques du secteur AHI ainsi que le public sans-abri.

Témoigner d'un intérêt particulier pour l'accompagnement des familles en situation de grande précarité, et d'une maîtrise de leurs problématiques et des dispositifs dédiés.

Avoir une éthique personnelle et professionnelle irréprochable.

Avoir d'excellentes capacités managériales (écoute, motivation, communication, transmission, encadrement) et en gestion des ressources humaines.

Savoir temporiser les situations conflictuelles et rendre compte avec objectivité.

Être autonome tout en respectant le cadre normatif ainsi que celui fixé par la direction.

Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Savoir donner de l'autonomie et faciliter la prise de décision des équipes.

Apprécier le travail en équipe et en réseau.

Savoir définir les priorités.

Savoir s'adapter aux situations.

Savoir travailler dans l'urgence.

Avoir de bonnes capacités orales, rédactionnelles et de synthèse.

Maîtriser les outils informatiques de bureautique.

Le contrat

Nous avons 1 poste à pourvoir dès que possible.

En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDI
- Un CDD de 12 mois
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut, temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour soumis à astreintes avec acquisition de 20 RTT par an.

Votre rémunération brute mensuelle sera à partir de 2943,50 € bruts selon votre profil et expérience. A cela s'ajoute l'indemnité Ségur de 241€ bruts mensuels

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- de tickets restaurants,
- d'une mutuelle,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%.
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité sera le CHU Ariane (19 rue de Ridder, 75014 PARIS)

Le processus de recrutement comprend deux phases :

- Un entretien métier pour évaluer votre intérêt pour le poste et vos compétences. Des tests techniques peuvent être envisagés
 - Un entretien RH pour échanger sur votre parcours sur le cadre contractuel du Samusocial de Paris
- Un contrôle de référence pourra être envisagé