

Annnonce de recrutement ref. ababs1-201118

Fonction : Adjoint au responsable des Lits Halte Soins Santé (LHSS) et Lits d'Accueil Médicalisés (LAM) « Babinski »

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

La mission

Les Lits Halte Soins Santé (LHSS) accueillent, de jour comme de nuit, « des personnes majeures sans domicile fixe, quelle que soit leur situation administrative, ne pouvant être prises en charge par d'autres structures, dont la pathologie ou l'état général, somatique ou psychique, ne nécessite pas une prise en charge hospitalière ou médicosociale spécialisée mais est incompatible avec la vie à la rue » (décret n°2016-12).

Le Samusocial de Paris gère 170 lits, dont 27 au sein du LHSS Jean Rostand (Ivry-sur-Seine) et 16 au sein du LHSS Esquirol (Saint-Maurice).

Les Lits d'Accueil Médicalisés (LAM) offrent une capacité de prise en charge de 25 lits. Ils sont destinés aux « personnes sans domicile atteintes de pathologies lourdes et chroniques, irréversibles, séquellaires ou handicapantes, de pronostic plus ou moins sombre, pouvant engendrer une perte d'autonomie et ne pouvant être prises en charge dans d'autres structures » (décret n°2016-12).

Ces 68 lits de LHSS et LAM, ainsi que les CHU Femmes et Familles, ont vocation à déménager au début de l'année 2019 au sein de l'aile Babinski de l'hôpital Charles Foix à Ivry-sur-Seine, où se terminent actuellement d'importants travaux de réhabilitation. Outre des conditions d'hébergement neuves, cette structure offrira aux personnes accueillies des chambres simples et doubles, des salles de bains individuelles, une accessibilité PMR renforcée (structure LAM en Rdc), un parc de 2500 m² etc.

Le poste

Vous agissez, dans le respect de la Charte du GIP Samusocial de Paris, sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique du responsable des LHSS/LAM Babinski et de la Direction du Pôle médical et soins.

Vous êtes adjoint(e) au responsable d'une structure de 43 LHSS et 25 LAM (représentant un budget annuel de plus de 3,5 M€ et 50 ETP) et êtes garant de la mise en œuvre des soins prescrits par les médecins ainsi que de la qualité des soins fournis.

Vos missions s'organisent de la manière suivante :

Gestion du soin :

- Vous élaborez, sous la responsabilité des médecins référents et en lien avec le responsable de la structure, le projet de soin à Babinski et pilotez sa mise en œuvre par le personnel soignant.
- Vous proposez des protocoles d'organisation des soins et du travail soignant et vous assurez de leur application.
- Vous assurez des reportings réguliers au responsable sur le soin au sein du LHSS et du LAM et lui proposez des axes d'amélioration.
- Vous aidez le personnel soignant à déterminer les besoins des personnes accueillies, à les analyser, à rechercher les moyens et les réponses adaptées, à évaluer les actions et à prévoir les réajustements éventuels

afin de suivre les parcours de soin des patients.

- Vous vous assurez de la bonne compréhension et de l'application des prescriptions médicales.
- Vous êtes garant de la gestion des stocks et des commandes de la pharmacie et de dispositifs médicaux.
- Vous optimisez l'utilisation du matériel et des techniques de soin en fonction des ressources disponibles.
- Vous œuvrez, à l'issue de la fusion des équipes anciennement réparties sur plusieurs sites, à l'harmonisation des pratiques professionnelles soignantes.
- Vous vérifiez la complétude de la partie soins des dossiers patients informatisés sur le logiciel OSIRIS, à l'entrée, au quotidien, lors des « réunions médico-sociales » et à la sortie des personnes accueillies.
- Vous participez à l'élaboration et la mise en œuvre d'actions de prévention des risques liés au soin.
- Vous suivez, traitez et évaluez les événements indésirables liés au soin et en rendez compte au responsable.
- Vous participez activement à la mise en application de la loi 2002-2 au sein des LHSS/LAM sur les volets sanitaires.

Management du personnel soignant :

- Vous participez, sous l'autorité du responsable, au recrutement, à l'encadrement et à l'évaluation (à l'occasion de renouvellements de contrat et lors de la campagne annuelle) du personnel soignant.
- Vous promouvez la cohésion de l'équipe soignante ainsi que le partage d'une vision éthique et bienveillante à l'égard des personnes accueillies.
- Vous validez les plannings (élaborés par l'assistante administrative des LHSS/LAM) du personnel soignant.
- Vous rendez compte au responsable de votre analyse de l'absentéisme et du recours au personnel soignant vacataire et intérimaire.
- Vous renseignez et transmettez au responsable tous les éléments RH et Paie nécessaires à l'accompagnement des équipes soignantes.
- Vous vous assurez de la suffisante formation du personnel soignant.
- Vous encadrez l'accueil, la formation et le suivi des étudiants et bénévoles reçus dans le cadre de missions, stages et service sanitaire en santé.
- Vous conseillez le responsable sur les lignes budgétaires liées au soin lors de l'élaboration des budgets du LHSS et du LAM.

Information et représentation :

- Vous préparez et participez activement aux réunions d'équipe animées par le responsable.
- Vous aidez le responsable à préparer les réunions des cadres du PMS et y assistez en son absence.
- Vous représentez, à la demande de la Direction du PMS et du responsable, le Samusocial de Paris à l'occasion de réunions à l'Agence Régionale de Santé et de colloques organisés sur les thèmes santé/précarité.
- Vous suggérez et développez, en lien avec le responsable des LHSS/LAM et celui du site Babinski, des partenariats extérieurs utiles à l'amélioration de la qualité de la prise en soin des personnes accueillies.
- Vous assurez la permanence de l'encadrement sous forme d'astreintes.

L'expérience

- Vous justifiez d'une expérience réussie en management d'équipe.
- Vous avez idéalement eu une première expérience professionnelle auprès de personnes en situation de précarité.

Les compétences

- Vous connaissez la population des sans-abri, les personnes et les lieux ressources.
- Vous connaissez le contexte des établissements sociaux et médico-sociaux et la démarche qualité.
- Vous êtes rigoureux(se) quant à l'éthique et la déontologie.
- Vous êtes capable de vous adapter aux habitudes du service et différents personnels.
- Vous savez organiser le travail d'équipe et travailler en partenariat.
- Vous savez accepter vos propres limites et celles des personnes accueillies.
- Vous êtes disponible, adaptable, réactif, et savez organiser votre temps et gérer les interruptions fréquentes de tâches.
- Vous êtes capable d'argumenter et de négocier dans un souci d'équité.
- Vous faites preuve de neutralité bienveillante.

- Vous savez vous questionner et évaluer votre pratique.
- Vous avez une appétence à l'actualisation de vos connaissances et compétences.
- Vous savez gérer votre stress, notamment liés aux risques imprévus à gérer en urgence, vos affects et l'agressivité d'autrui.
- Vous êtes force de proposition et savez rendre compte à votre hiérarchie.
- Vous disposez de capacités rédactionnelles et maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible.

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre.

Temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour soumis à astreintes avec acquisition de 18 RTT par an.

Rémunération et avantages : Votre rémunération sera conforme à la grille de cadre administratif de niveau 1, qui débute à 2430€. Une reprise partielle de votre expérience professionnelle pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité brute de 250 euros par semaine d'astreinte effectuée,
- d'avantages en nature pour vos repas,
- d'une mutuelle,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site « Jean Rostand » (39 rue Jean Le Galleu, 94200, Ivry-sur-Seine) puis à compter du premier trimestre 2019 le site « Babinski » (7 avenue de la République, 94200, Ivry-sur-Seine).