

Annnonce de recrutement ref. compta-020119

Fonction : Comptable

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

La mission

Le Samusocial de Paris est un groupement d'intérêt public (GIP), avec quelques 700 salariés et un budget de plus de 200M€, soumis à une comptabilité de droit privé.

Le Pôle Finance est composé :

- d'une Directrice administrative et financière,
- d'une Responsable paiements/caisse,
- d'une Contrôleuse de gestion,
- d'un service comptabilité : une Responsable comptable et dix Comptables.

Le poste

En tant que comptable, vous assurez les missions suivantes :

- Vous saisissez les écritures comptables avec rigueur notamment pour le suivi des familles (Participation financière à l'hébergement, allocations logement, etc).
- Vous assurez le suivi des recettes.
- Vous assurez le reporting et la mise à jour des tableaux de bord.
- Vous gérez les relations avec les services de la Ville de Paris (DASES et CASVP) et la CAF.
- Vous saisissez les allocations logement de la pension de famille dans le logiciel métier.
- Vous saisissez des cautions dans l'outil comptable SAGE.
- Vous assurez le suivi des dons (chèques, prélèvements et espèces) et la comptabilisation dans l'outil comptable SAGE.
- Vous comptabiliser les factures.
- Vous assurez le paiement des factures.
- Vous réalisez le scan et le classement des factures.
- Vous assurez le suivi des factures non parvenues en fin d'exercice.
- Vous participer à la clôture des comptes.
- Vous pourrez être amené(e) également à effectuer toutes autres tâches comptables suivant l'actualité du service et des projets en cours.

L'expérience

Vous disposez déjà d'une expérience de 4 ans dans un poste similaire.

Les compétences

- Vous êtes autonome, organisé(e) et rigoureux(se).
- Vous savez rendre compte à votre hiérarchie (mails, rapports, notes etc.).
- Vous savez vous conformez à des opérations méthodiques et aux consignes.
- Vous avez l'habitude de déceler les anomalies et les corriger.
- Vous maîtrisez l'outil informatique (pack office, logiciel SAGE).

- Vous savez vous adapter aux situations et travailler dans l'urgence.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible.

Type de contrat proposé : Contrat à durée déterminée jusqu'au 30 avril 2019 dans le cadre d'un remplacement de congé maternité.

Statut du poste : Employé.

Temps de travail et horaires : Du lundi au vendredi - 37h30 par semaine avec acquisition de 12 RTT par an.

Rémunération et avantages : Votre rémunération brute mensuelle sera de 2288€. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas,
- d'une mutuelle,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 rue Ledru-Rollin 94200 Ivry-sur-Seine).