

Annnonce de recrutement ref. drh-05022019

Fonction : Directeur des ressources humaines

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

La mission

Le/la DRH du SSP agit sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire Général et de la Direction Générale. Il est membre du CODIR et est garant de la qualité de l'opérationnalité des missions dont il a la charge dans le respect de la charte du GIP Samusocial de Paris.

La direction des ressources humaines est composée de trois services :

- Service Gestion RH : une responsable + trois assistantes + une chargée RH en contrat de professionnalisation ;
- Service Développement RH : deux chargées de mission ;
- Service Paie/GTA : un responsable + quatre gestionnaires paie/GTA.

Le DRH a pour mission d'encadrer ces 3 services et à ce titre il a en charge l'animation des réunions hebdomadaires avec les responsables.

Le poste

Ses missions spécifiques sont les suivantes :

- Vous participez à la définition des orientations stratégiques de la structure et notamment à l'élaboration de la politique RH (Définir les problématiques RH et les objectifs, benchmark et suivi des évolutions en matière de stratégies RH...).
- Vous assurez la veille en matière de législation sociale et l'adaptation au Samusocial de Paris (Statut GIP, régime de droit public).
- Vous assurez le suivi des relations sociales, avec notamment la mise en place d'une communication interne autour des relations sociales.
- Vous mettez en œuvre une politique de prévention des risques professionnels et de qualité de vie au travail (DUERP, Papripact, etc.).
- Vous participez et organisez le Conseil de discipline.
- Vous pilotez le budget de la DRH.
- Vous assurez le suivi du tableau des emplois et de la masse salariale du GIP Samusocial de Paris en lien avec la Direction Financière.
- Vous assurez la mise en place et suivi de la GPEC et définition des axes stratégiques du plan de formation.
- Vous mettez en place des reportings sociaux.
- Vous mettez en place de procédures de nature à sécuriser et simplifier le travail de vos équipes et à la fois le travail des opérationnels.
- Vous créez et mettez à disposition des documents / temps pédagogiques à destination des responsables opérationnels et des salariés (ex. livret d'accueil, journée nouvel arrivant...).
- Vous mettez en place des référentiels emplois et des fiches métiers.
- Vous êtes force de proposition en matière d'organisation du travail.
- Vous assurez les relations avec les directeurs opérationnels sur leurs sujets RH.

Les enjeux particuliers du poste sont :

- La mise en place d'une communication pédagogique à destination des opérationnels du GIP.
- La simplification des procédures RH, pour orienter la DRH vers des missions plus stratégiques.
- La simplification de la GTA, qui crée de nombreuses anomalies de gestion, extrêmement chronophages pour tous.
- La participation active au dialogue social.
- Une réelle veille juridique dans un environnement complexe (statut GIP).

L'expérience

Vous disposez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire.

Les compétences

- Vous avez une bonne connaissance du Droit Public (Fonction Publique d'État).
- Vous maîtrisez les différents domaines de la gestion des Ressources Humaines, administration, droit social, droit applicable aux différentes collectivités et organismes publics, paie, SIRH, recrutement, formation, gestion et développement des carrières.
- Vous avez la pratique et le goût pour la gestion du dialogue social et des relations sociales.
- Vous avez le sens de l'écoute et de la négociation.
- Vous disposez d'une bonne culture économique.
- Vous êtes autonome dans les cadres fixés par la Direction Générale.
- Vous avez de bonnes capacités d'adaptation.
- Vous disposez du sens du service et de la souplesse.
- Vous êtes force de proposition.
- Vous savez temporiser les situations conflictuelles et rendre compte avec objectivité.
- Vous savez transmettre, communiquer et animer.
- Vous disposez de qualités rédactionnelles et de synthèse.
- Vous communiquez avec aisance à l'oral comme à l'écrit face à des interlocuteurs variés.
- Vous avez le goût pour le travail en équipe.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, logiciels de paie, SIRH).
- Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se).

Le contrat

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible.

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre.

Temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour avec acquisition de 15 RTT par an.

Rémunération et avantages : Votre rémunération sera à définir selon votre profil et expérience.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas.
- d'une mutuelle.
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 rue Ledru-Rollin 94200 Ivry-sur-Seine).