

Annnonce de recrutement ref. crphrh-230919

Fonction : Chargé de régulation au sein du Pôle Hébergement et Réservation Hôtelière

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnels et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Créé en 2007, le Pôle Hébergement et Réservation Hôtelière du Samusocial de Paris (SSP) est chargé de prospecter, négocier les tarifs, réserver, sécuriser la chaîne de réservation et vérifier les bonnes conditions de vie des familles hébergées.

Le Pôle Hébergement et Réservation Hôtelière (PHRH) du SSP assure ainsi l'hébergement à l'hôtel d'environ 33 000 personnes sans domicile en Île-de-France sur 550 établissements.

La mission

Au sein du Pôle Hébergement et Réservation hôtelière, sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service "Réservation", vous êtes chargé/e de la coordination de l'activité et de la supervision des équipes de réservation. Manager de proximité et chef d'équipe, vous êtes le garant de la bonne marche du service et de la bonne exécution de l'ensemble des missions. Vous inscrivez votre action dans un souci constant de probité et d'intégrité, et veillez au respect de la Charte du SSP.

Le poste

Dans ce cadre, vous êtes amené/e à réaliser les activités principales suivantes :

1. La gestion du service "réservation" :

Vous supervisez, coordonnez et gérez l'activité de réservation quotidienne du PH/RH sur l'activité de régulation des places et la mise à l'abri. Vous travaillez en lien avec les partenaires et facilitez la mise en relation des équipes. Vous vérifiez quotidiennement la bonne réservation des chambres et les informations transmises. Vous guidez les équipes dans leur réponse aux difficultés opérationnelles. Vous participez activement à la gestion des situations urgentes. Vous vous assurez quotidiennement du contrôle de la dépense engagée.

2. La gestion des Ressources Humaines :

Vous encadrez, animez et supervisez les équipes d'opérateurs de réservation et d'agents administratifs. Vous constituez les équipes, participez à la formation des nouveaux collaborateurs et aux évaluations. Vous élaborerez les plannings, gérez la GTA et validez les prises de congé en accord avec votre hiérarchie. Vous êtes le garant de la cohésion d'équipe et animez les séances d'information et les réunions hebdomadaires.

Plus généralement, vous participez activement à la vie du service et du pôle, et au chantier du mieux vivre à l'hôtel. Vous assistez régulièrement aux réunions avec les fournisseurs hôteliers et au comité de contrôle et de suivi de la qualité des prestations des établissements, ainsi que ponctuellement, aux réunions institutionnelles avec les partenaires sociaux, associatifs et les tutelles. Vous jouez un rôle d'alerte en cas de difficulté et/ou de dysfonctionnement, et assurez le reporting de votre activité auprès de votre hiérarchie.

L'expérience

Vous avez une expérience minimale de 2 ans dans une fonction d'encadrement.

Les compétences

Vous avez le sens des responsabilités et possédez une éthique personnelle et professionnelle irréprochable.

Vous disposez d'un bon sens pratique et de communication, et d'un bon relationnel.

Vous faites preuve de bienveillance, de bientraitance et d'empathie.

Vous avez le sens de l'observation, de l'analyse et de l'objectivité.

Adaptable, vous êtes capable de travailler en équipe et en réseau.

Organisé/e et rigoureux/se, vous savez rendre compte de votre activité auprès de votre hiérarchie.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible.

En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.

- Un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour avec acquisition de 15 RTT par an avec prises de poste majoritairement sur des tranches horaires décalées (de 17h30 à 01h00)

Rémunération selon grille et expérience, à partir de 2430 € bruts mensuels. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%
- des prestations des œuvres sociales.

Lieu du poste : Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 rue Ledru-Rollin 94200 Ivry-sur-Seine).