

Annonce de recrutement ref. respreser-271119

Fonction : Responsable du Service Réservations du Pôle Hébergement et Réservations Hotelières

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnels et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Créé en 2007, le Pôle Hébergement et Réservation hôtelière (PH/RH) du Samusocial de Paris (SSP) est chargé de prospecter, négocier les tarifs, réserver, sécuriser la chaîne de réservation et vérifier les bonnes conditions de vie des familles hébergées.

Le PH/RH assure l'hébergement à l'hôtel d'environ 40 000 personnes sans domicile en Île-de-France, sur environ 650 établissements.

La mission

Au sein du PH/RH, sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur Adjoint du Pôle, vous êtes en charge du contrôle et de la gestion de l'ensemble des réservations hôtelières émises par le Pôle, afin que soient mises à l'abri plus de 40.000 personnes sans domicile fixe en Ile-de-France. Garant de la bonne orientation, dans la bonne chambre et au bon tarif de l'ensemble des ménages pour lesquels une prise en charge est demandée au service, vous animez une équipe de 25 collaborateurs.

Vous inscrivez votre action dans un souci constant de probité et d'intégrité, et veillez au respect de la Charte du Samusocial de Paris.

Le poste

Plus spécifiquement, vous êtes en charge de la réalisation des activités suivantes :

* Sur le volet opérationnel :

- Vous veillez au respect des conditions d'achat de la nuitée selon les règles de la commande publique.
- Vous travaillez à l'optimisation et l'amélioration constante des processus de réservation et du système d'information afférent.
- Vous vous assurez de la sécurisation de l'ensemble de la chaîne de l'hébergement, de la saisie des informations relatives aux fournisseurs hôteliers, à l'occupation optimale des chambres et à la stabilisation des parcours d'hébergement.
- Vous vous assurez du respect de la Charte Qualité par les fournisseurs, et des conditions de recours aux nuitées hôtelières établies par les financeurs et les prescripteurs (critères de priorisation des demandes ; volume, coût, implantation des nuitées).
- Vous élaborez les tableaux de bords pour votre activité.

* Sur le volet partenarial :

- Vous travaillez en lien permanent avec les prescripteurs, les organismes de suivis sociaux et les fournisseurs, avec lesquels vous veillez au maintien de bonnes relations.
- Vous établissez des reportings d'activité à destination des prescripteurs et des financeurs.
- Vous avez un rôle de représentation du Pôle auprès des partenaires.

* En gestion des ressources humaines (GRH) :

- Vous veillez au maintien de la cohésion d'équipe ; vous motivez et soutenez les agents, prévenez, gérez et résolvez les conflits.
- Vous réalisez différents actes relatifs à la GRH (recrutement, intégration des nouveaux collaborateurs, évaluation, gestion des plannings...).
- Vous animez les séances de briefing et de débriefing, ainsi que les réunions d'équipe.

D'une manière générale :

- Vous participez, en lien avec la direction, à la réflexion concernant la stratégie du service et les axes de progression.
- Vous contribuez à la démarche qualité engagée par le Pôle.
- Vous rendez compte de manière régulière et précise de votre activité auprès de votre direction.
- Vous participez aux réunions institutionnelles, avec les partenaires sociaux, associatif et les tutelles.
- Vous assurez des astreintes régulières.

L'expérience

Vous disposez d'une expérience réussie en management de 5 ans minimum.

Les compétences

Vous disposez d'une éthique personnelle et professionnelle irréprochable.
Vous avez démontré d'excellentes capacités en management.
Vous savez communiquer et animer.
Vous savez vous montrer force de proposition.
Vous savez donner de l'autonomie et faciliter la prise de décision des équipes.
Vous savez rendre compte à votre hiérarchie (mails, rapports, notes, etc.).
Vous savez définir les priorités.
Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se).
Vous savez vous adapter aux situations et travailler dans l'urgence.
Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse.
Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre au forfait jour soumis à astreintes, avec acquisition de 18 RTT par an.

Votre rémunération sera à définir selon votre profil et expérience.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle intéressante,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 Rue Ledru-Rollin, 94200 Ivry-Sur-Seine)