

Annonce de recrutement ref. adresptravaux-030120

Fonction : Adjoint au Responsable des Travaux

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

La mission

Dans le respect de la Charte du GIP Samusocial de Paris (SSP), sous la responsabilité du Directeur des Travaux, de la Logistique et des Moyens Généraux, vous coordonnez les interventions (maintenance curative et préventive) et les moyens généraux sur l'ensemble des sites du SSP. Vous travaillez en lien direct avec les Responsables des centres du SSP et avez un rôle d'interface entre ceux-ci et le service Travaux et Moyens Généraux.

Le poste

Plus spécifiquement, vous êtes en charge de la réalisation des activités suivantes :

* Travaux d'entretien et d'aménagement :

- Organiser et contrôler la maintenance des installations techniques, des bâtiments et des équipements du SSP
- Suivre, contrôler et planifier les interventions des équipes internes
- Commander, suivre et coordonner les interventions de dépannage et de maintenance (devis, commandes, contrôle et visa des factures)
- Contrôler et veiller au bon fonctionnement des installations de détection incendie et de lutte contre l'incendie sur l'ensemble des sites du SSP
- Organiser et/ou assurer l'information et la formation (en lien avec le service Ressources Humaines) de l'ensemble du personnel des sites du SSP
- Assurer et/ou contrôler la mise à jour des consignes et procédure particulière de sécurité incendie et veiller à leur application.

* Gestion :

- Assurer le suivi administratif des dossiers techniques bâtiments
- Assurer et suivre la gestion des fluides (eau, électricité, etc.) de chaque établissement et du siège
- Gérer les levées des rapports des bureaux de contrôle et des commissions de sécurité et sanitaire
- Assurer le suivi des contrats de maintenance et/ou d'entretien (bâtiments, etc.) ou des vérifications techniques, des installations et/ou équipements, à réaliser par des sociétés spécialisées ou organisme agréés et vérifier leur bonne application
- Gérer les achats se rapportant à la maintenance, à l'entretien (bâtiments) et aux travaux réalisés en interne
- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel du service Travaux et Moyens Généraux, et en assurer le respect
- Suivre les critères de performance des fournisseurs (délais de livraison, niveaux de qualité, respect des conditions négociées par l'entreprise)
- Participer aux négociations avec les Responsables.

* Management :

- Superviser et organiser l'activité de l'équipe du service Travaux et Moyens Généraux
- Contribuer à l'application des programmes de formation du personnel et à l'animation des formations internes.

L'expérience

Expérience souhaitée dans le multi-service ou le multi-technique.
Une connaissance du secteur social est un plus.

Les compétences

- Véritable aptitude au management de proximité, novateur, vos qualités d'écoute alliées à une parfaite vision de l'ensemble vous permettent d'animer et de motiver les équipes de manière adéquate.
- aisance relationnelle, sens du service et goût pour le travail en équipe.
- Rigueur, méthode et autonomie.
- Disponibilité et sens de l'organisation.
- Capacité à écouter, argumenter, analyser et anticiper.
- Polyvalence, dynamisme et esprit d'initiative.
- Discrétion.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires : Forfait jour soumis à astreintes avec acquisition de 18 RTT par an.

Rémunération et avantages : Votre rémunération sera à partir de 2430 € bruts mensuels. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle intéressante,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 Rue Ledru-Rollin, 94200 Ivry-Sur-Seine).