

Annnonce de recrutement ref. rrh-250220

Fonction : Responsable des ressources humaines

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le Samusocial de Paris (SSP) est un Groupement d'Intérêt Public, réunissant près de 1 000 agents dont près de 600 en CDD/CDI. Le Secrétariat Général du SSP pilote 5 directions, parmi lesquelles la Direction des ressources humaines. Celle-ci a mis en place une nouvelle organisation des services en 2019, qui s'est accompagnée de la création de nouveaux postes afin de mieux répondre aux enjeux de développement du SSP. D'un effectif d'une quinzaine d'agents encadrés par la Directrice des RH et son Adjointe, elle est organisée de la manière suivante :

- Un service RH chargé du recrutement et de la gestion administrative du personnel
- Un service Formation
- Un service Paie
- Un service d'Action Sociale et de Santé au Travail.

La mission

Dans le cadre du congé maternité de la Directrice adjointe des ressources humaines, vous venez en soutien de la direction des ressources humaines afin de finaliser et mettre en œuvre le projet de répertoire métiers et compétences, ainsi que la refonte de l'évaluation annuelle et l'entretien professionnel. De plus, vous assurez l'encadrement de trois assistantes RH et une chargée des ressources humaines qui ont spécifiquement en charge le recrutement et l'administration du personnel.

Le poste

Plus spécifiquement, vous avez pour missions de :

- Animer les agents et optimiser les process liés à l'administration du personnel : améliorer le recrutement et les conditions d'intégration des agents, assurer la gestion administrative du personnel, contrôler les données variables de paie et faire le lien avec le service, et mettre en place des référentiels emplois.
- Assurer la fiabilité des données et actualiser les reporting et indicateurs de suivi/gestion RH.
- Suivre la masse salariale du Samusocial de Paris.
- Assurer la veille en matière de législation sociale et l'adaptation au Samusocial de Paris (Statut GIP, régime de droit public).
- Participer à la préparation des instances représentatives du personnel (Comité technique, CHSCT).

L'expérience

- Vous disposez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire.

Les compétences

- Vous maîtrisez les différents domaines de la gestion des Ressources Humaines, administration, droit social, droit applicable aux différentes collectivités et organismes publics, paie, SIRH, recrutement, formation, gestion et développement des carrières.
- Vous avez le sens de l'écoute, de la négociation et savez gérer les situations conflictuelles.
- Vous disposez du sens du service.

- Vous êtes force de proposition.
- Vous communiquez avec aisance à l'oral comme à l'écrit face à des interlocuteurs variés.
- Vous avez le goût du travail en équipe.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, logiciels de paie, SIRH).

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 10 mois
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour avec acquisition de 15 RTT par an.

Rémunération et avantages : Votre rémunération sera à partir de 3240 € bruts mensuels. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle intéressante,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 Rue Ledru-Rollin, 94200 Ivry-Sur-Seine).