

Annnonce de recrutement ref. dirtravaux-250220

Fonction : Directeur de la gestion immobilière et des moyens généraux

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

La Direction de la gestion immobilière et des moyens généraux assure pour l'ensemble des sites du Samusocial de Paris-SSP (sites accueillant du public et bureaux), la gestion du patrimoine immobilier, les éventuels travaux (gros entretien renouvellement et opérations de réhabilitation de locaux) et la maintenance (en directe pour le niveau 1 et en sous-traitance pour les niveaux supérieurs), la sécurité et la sûreté des biens et des personnes, les moyens généraux (ménage, restauration, courrier, flotte automobile, approvisionnement en marchandises, fournitures et services, le transport des biens et des personnes).

La mission

En accord avec la Direction Générale, vous définissez la politique immobilière du SSP en lien avec le projet de l'établissement, et assurez la gestion du portefeuille locatif dans un souci d'optimisation de l'exploitation des locaux et des coûts. Vous élaborez et mettez en œuvre les programmes de maintenance, d'entretien et de sécurisation des bâtiments et de leurs équipements. Vous travaillez en étroite collaboration avec les autres directions et êtes fortement impliqué/e dans la vie de l'établissement, notamment en participant aux réunions de direction, aux CHSCT, aux commissions et groupes de réflexion, ainsi qu'aux réunions thématiques ou transversales.

Le poste

Plus spécifiquement, vous êtes en charge de la réalisation des activités suivantes :

* Gestion immobilière

- Conseiller la Direction Générale en matière de prise de bail et coordonner les opérations de prise à bail (espaces de bureaux/d'accueil ou d'hébergement du public)
- Élaborer l'ensemble des documents d'orientations stratégiques, les schémas directeurs et les plans d'actions et de programmation
- Réaliser des audits de portefeuilles immobiliers et de leurs équipements
- Édicter et contrôler l'application des normes et réglementations
- Planifier et conduire les opérations de réaménagement-déménagement
- Piloter, le cas échéant, les opérations depuis la conception jusqu'à la réception des chantiers (travaux de réhabilitation menés en direct ou par les bailleurs)
- Assurer le suivi de l'exécution des programmes de travaux réalisés par les prestataires
- Assurer la recherche d'axes de développement en matière d'innovation et de stratégie de valorisation du patrimoine.

* Maintenance et exploitation

- Organiser et conduire les opérations de maintenance et d'entretien
- Garantir la sécurité sur les sites et la qualité des prestations délivrées et services rendus aux occupants
- Suivre la gestion des sinistres et des dommages, en relation avec les occupants et les assureurs
- Apporter un appui aux occupants sur l'organisation et l'exploitation des sites

- Gérer l'approvisionnement en fluides, énergies, entretien et optimiser les contrats et les coûts associés.

- * Logistique et moyens généraux

- Définir et mettre en œuvre la stratégie relative à la performance logistique du SSP
- Optimiser les approvisionnements et la gestion des stocks
- Accompagner la digitalisation de l'activité
- Contrôler l'environnement de travail
- Gérer et optimiser le parc de flotte automobile
- Superviser les activités des prestataires et s'assurer du respect du cahier des charges (qualité de service, coût, délais).

- * Pilotage du service

- Élaborer le budget prévisionnel de la direction et en piloter l'exécution
- Répartir les moyens financiers et humains pour répondre aux besoins des usagers, des agents et aux obligations liées au bail
- Encadrer, animer, coordonner l'activité des équipes internes (18 ETP)
- Mettre en place les indicateurs, TdB et outils de reporting et de suivi d'activité
- Organiser la veille réglementaire et de l'évolution des technologies.

L'expérience

Vous disposez d'une expérience de 5 ans minimum sur un poste de même nature.

Les compétences

Vous possédez une véritable aptitude au management de proximité et un leadership avéré.

Vous avez une vision stratégique.

Vous maîtrisez les méthodes et techniques de l'ensemble de la supply chain : planification, approvisionnement/achats et logistique.

Vous connaissez la réglementation en matière de marchés publics, de surveillance et sécurité incendie des ERP, en particulier de type O.

Vous avez la maîtrise et savez concevoir des documents graphiques (autocad) dans le cadre notamment de la consultation d'entreprises.

Vous êtes en capacité de rédiger des demandes d'autorisations administratives : déclarations préalables d'urbanisme ou notices de sécurité ou d'accessibilité par exemple en phase conception.

Vous possédez des capacités d'écoute, d'argumentation, d'analyse et d'anticipation.

Vous disposez d'une aisance relationnelle et d'un goût pour le travail en équipe.

Vous êtes rigoureux/se, méthodique, autonome et possédez un grand sens de l'organisation.

Vous êtes polyvalent/e, dynamique et faites preuve d'esprit d'initiative.

Vous avez le sens de la qualité de service.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour avec acquisition de 15 RTT par an.

Rémunération et avantages : Votre rémunération sera à partir de 4150 € bruts mensuels. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle intéressante,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 Rue Ledru-Rollin, 94200 Ivry-Sur-Seine).