

## Annnonce de recrutement ref. respchuchampionnet-240620

**Fonction :** Coordinateur social de 2 structures d'hébergement en appartements partagés  
**Nb. postes :** 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

Le Pôle Hébergement et Logement (PHL) gère des structures d'accueil ou d'hébergement pour des publics SDF, isolés ou en famille, et entre-autres, deux structures d'hébergement en appartements (le CHU Championnet et le CHU Voltaire) qui accueillent des femmes seules avec enfants (30 places) ou des femmes isolées (14 places). Dans chacune de ces structures, chaque ménage a sa chambre individuelle et partage les sanitaires, cuisine et salle à manger avec les autres occupants. Les familles accueillies sont autonomes dans leur quotidien (des tickets-service sont distribués pour l'alimentation et les produits de 1ère nécessité) ; toutefois un accompagnement social global leur est proposé : évaluation, mises à jour, suivi et orientation.

### La mission

Dans le respect de la Charte du GIP Samusocial de Paris, sous l'autorité hiérarchique de la direction du PHL, vous êtes le garant de la qualité et de l'opérationnalité des structures et des personnes (salariés, bénévoles, prestataires) qui y interviennent.

### Le poste

Plus spécifiquement, vous assurez la gestion globale des deux structures sur tous les aspects suivants :

- Fonctionnement et organisation, dans le respect du cadre législatif, du règlement de fonctionnement et de la mise en place des contrats de séjour ;
- Développement et mise en œuvre de projets et partenariats favorisant l'insertion sociale des femmes accueillies ;
- Coordination des actions mises en place en supervisant un(e) animateur(trice) et un(e) bénévole.

### L'expérience

Vous avez une expérience confirmée de travail social auprès du public visé.

### Les compétences

Organisé(e) et rigoureux(se), vous disposez de réelles capacités en gestion d'établissement. Adaptable et d'un bon relationnel, vous savez travailler en équipe et en réseau. Vous savez évaluer les situations et agir en conséquence, avec sérénité et efficacité. Vous êtes force de proposition et moteur dans le développement des partenariats et projets.

### Le contrat

Nombre de postes : Nous avons un poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : A partir de septembre 2020.

Type de contrat proposé :

En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 6 mois ;

- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut, temps de travail et horaires : Cadre horaire.

Rémunération et avantages : Votre rémunération sera à partir de 2239 €. Une reprise partielle de votre ancienneté pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle intéressante,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site Championnet (32 Rue Championnet, 75018 Paris), ainsi que le site Voltaire (Paris 75018).