

Annonce de recrutement ref. respressiao-220720

Fonction : Responsable des ressources SIAO

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le SIAO de Paris est composé de 5 grands Pôles :

- Le Pôle 115
- Le Pôle Habitat
- Le Pôle de Coordination des Maraudes
- Le Pôle Direction
- Le Pôle Fonction transversales : planification, formation, administration, observation et statistiques.

Il participe au dispositif de veille sociale parisien, dont il déploie ses missions (aller vers, diagnostic et évaluation des personnes sans abri, orientation vers les dispositifs adaptés, accompagnement, centralisation des demandes ; régulation du parc d'hébergement et de logement adapté) et participe à l'animation et à la coordination des acteurs du secteur AHI (Accueil Hébergement Insertion).

La mission

Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur du SIAO de Paris, vous assurez la gestion des ressources humaines du pôle en lien avec la Direction des ressources humaines, la planification des agents et le suivi du pilotage du service.

Le poste

Vos missions :

- Assurer la planification quotidienne des écoutants sociaux du 115 (jour et nuit) et des coordinateurs
- Gérer les embauches et alerter sur les besoins de recrutement du SIAO
- Assurer le suivi et être force de proposition pour toute amélioration des conditions de travail, en lien avec la vision de la direction (modifications horaires, process de recrutement...)
- Suivre au quotidien la gestion et la consommation de la masse salariale ainsi que les indicateurs RH du service tels que la consommation de vacations, la vacance de poste, le tableau des emplois
- Encadrer une équipe d'agents administratifs, en lien avec les coordinateurs des pôles habitat et 115 qui auront une autorité fonctionnelle avec ces derniers
- Encadrer directement un assistant administratif
- Suivi des agents de leur entrée à leur sortie (participation soutenue au process de recrutement, demandes d'embauche, suivi des fins de période d'essai et des fins de contrat).
- Être en lien avec les services support (RH, Paie, Informatique, Comptabilité).
- Superviser la gestion des temps et activités, via l'interface Cantoriel, des agents du SIAO, cadres et non cadres (coordinateurs, écoutants, régulateurs, agents et assistants administratifs).
- Participation à la réflexion concernant la stratégie et la vie du service
- Se tenir au courant de l'actualité du secteur
- Rendre compte régulièrement à votre supérieur hiérarchique

L'expérience

Idéalement vous disposez d'ores et déjà d'une expérience réussie d'au moins 2 ans sur un poste similaire .

Les compétences

Vos compétences/aptitudes :

- Travailler dans l'urgence et prioriser
- Avoir des connaissances dans la gestion budgétaire
- Être pertinent dans les analyses d'indicateurs nécessaires au pilotage d'un service
- Conduire des projets
- Adopter une bonne posture professionnelle en toutes circonstances
- Entretenir des bonnes relations avec les autres services
- Savoir se rendre disponible

Le contrat

Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : en tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour soumis à astreintes avec acquisition de 15 RTT par an.

Rémunération et avantages : votre rémunération sera à partir de 2834 € bruts mensuels.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Lieu du poste et déplacements : votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 Rue Ledru-Rollin, 94200 Ivry-Sur-Seine)