

## Annnonce de recrutement ref. assistantmecenat-030820

**Fonction :** Assistant mécénat

**Nb. postes :** 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

La Direction Communication et Mécénat a pour mission la communication institutionnelle, la communication interne et les stratégies de fundraising (dons de particuliers, développement/gestion des partenariats).

### La mission

Rattaché(e) à la Direction Communication et Mécénat, en appui à la Responsable du Mécénat, vous participez au développement et à la fidélisation des partenaires privés du Samusocial de Paris.

### Le poste

Plus spécifiquement, vous êtes en charge de la réalisation des activités suivantes :

- Participer à une veille active permettant de développer les actions, en identifiant notamment les appels à projets provenant de fondations/fonds de dotation/mécènes
- Gérer les premiers contacts et assurer les prises de rendez-vous
- Développer et animer le réseau de partenaires : suivi des actions et partenariats, organisation d'événements, participations aux manifestations
- Contribuer à la construction des dossiers de partenariat et des réponses aux appels à projets
- Participer à la rédaction des conventions, à la rédaction de bilans et reporting des actions dans le cadre des partenariats, à la réalisation et l'envoi des supports d'informations adressés aux partenaires
- En lien avec les chargés de communication, gérer la mise à jour des pages Mécénat du site internet ainsi que la communication interne et externe sur l'activité du mécénat et des projets financés par des mécènes.

### L'expérience

Vous avez idéalement effectué un premier stage sur un poste équivalent et/ou disposez d'une expérience associative.

### Les compétences

Organisé(e), rigoureux(se) et dynamique, vous appréciez le travail en équipe et vous êtes doté(e) de réelles qualités relationnelles et rédactionnelles.

Vous êtes enthousiaste, créatif(ve) et force de proposition

### Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation à durée déterminée de 6 à 12 mois.

Statut du poste : Employé

Temps de travail et horaires : Du lundi au vendredi selon planning de formation.

Rémunération et avantages : rémunération en application du cadre légal.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas,
- d'une mutuelle intéressante,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Lieu du poste : Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 Rue Ledru-Rollin, 94200 Ivry-Sur-Seine).