

Annonce de recrutement ref. chargecomsiao-081020

Fonction : Chargé de communication SIAO/Delta

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

La mission

Rattaché(e) au service communication/mécénat, vous travaillez en relation étroite avec 2 Directions opérationnelles du Samusocial de Paris : le SIAO Paris et le Delta (département chargé de l'hébergement hôtelier en Ile-de-France).

Vous avez pour mission l'élaboration d'un dispositif de communication interne, et de communication en direction des partenaires et des personnes hébergées de ces entités.

Pour ce faire, vous définissez avec les Directions et services concernés des modalités de travail en mode collaboratif.

Le poste

Plus spécifiquement, vous êtes chargé(e) de la réalisation des activités suivantes :

- Concevoir des programmes d'action : création de newsletters, site internet, applications, événements, etc.
- Gérer le calendrier de production, la production de contenus et leur publication ;
- Gérer les relations avec les prestataires ;
- Assurer le suivi/évaluation des actions.

L'expérience

Vous disposez d'une première expérience dans la communication réseaux ou la communication BtoB.

Les compétences

Vous avez une bonne connaissance des enjeux de communication interne et de réseaux.

Vous êtes autonome, organisé(e) et rigoureux(se).

Vous faites preuve de curiosité et avez la volonté de défricher et d'approfondir les sujets.

Empathique, adaptable, vous savez travailler en équipe.

Vous disposez d'une connaissance de l'intégration de contenus sur CMS et des solutions d'envoi de Newsletters.

La connaissance HTML est un plus.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

Type de contrat proposé : Un contrat à durée déterminée de 3 mois dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité.

Statut, temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour avec acquisition de 15 RTT par an.

Rémunération et avantages : Votre rémunération sera fondée sur la grille des cadres administratifs de niveau 1, qui

débute à 2430 €. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas,
- d'une mutuelle intéressante,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 Rue Ledru-Rollin, 94200 Ivry-Sur-Seine).