

Annonce de recrutement ref. dirgestionimmo-141020

Fonction : Directeur de la gestion immobilière et des moyens généraux
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

La Direction de la gestion immobilière et des moyens généraux assure pour l'ensemble des sites du Samusocial de Paris-SSP (sites accueillant du public et des bureaux), la gestion du patrimoine immobilier, les éventuels travaux (gros entretien, renouvellement et opérations de réhabilitation de locaux) et la maintenance (en direct pour le niveau 1 et en sous-traitance pour les niveaux supérieurs), la sécurité et la sûreté des biens et des personnes, les moyens généraux (ménage, restauration, courrier, flotte automobile, approvisionnement en marchandises, fournitures et services, le transport des biens et des personnes).

Elle est intégrée au sein du Secrétariat Général du SSP qui regroupe l'ensemble des fonctions supports.

La mission

En accord avec la Direction Générale, vous intervenez dans la politique immobilière du SSP en lien avec le projet de l'établissement, et assurez la gestion du portefeuille locatif dans un souci d'optimisation de l'exploitation des locaux et des coûts. Vous élaborez et mettez en œuvre les programmes de maintenance, d'entretien et de sécurisation des bâtiments et de leurs équipements. Vous travaillez en étroite collaboration avec les autres directions et êtes fortement impliqué(e) dans la vie de l'établissement, notamment en participant aux réunions de direction, aux CHSCT, aux commissions et groupes de réflexion, ainsi qu'aux réunions thématiques ou transversales.

Le poste

Plus spécifiquement, vous êtes en charge de la réalisation des activités suivantes :

- * Gestion immobilière et travaux
 - Conseiller la Direction Générale en matière de prise de bail et coordonner les opérations de prise à bail (espaces de bureaux/d'accueil ou d'hébergement du public)
 - Élaborer l'ensemble des documents d'orientations stratégiques, les schémas directeurs et les plans d'actions et de programmation
 - Missionner des prestataires pour réaliser des audits de patrimoines
 - Édicter et contrôler l'application des normes et règlementations
 - Planifier et conduire les opérations de réaménagement-déménagement
 - Piloter, le cas échéant, les opérations depuis la conception jusqu'à la réception des chantiers (travaux de réhabilitation menés en direct ou par les bailleurs)
 - Assurer le suivi de l'exécution des programmes de travaux réalisés par les prestataires
 - Assurer la recherche d'axes de développement en matière d'innovation et de stratégie de valorisation du patrimoine.
- * Maintenance et exploitation
 - Organiser et conduire les opérations de maintenance et d'entretien
 - Garantir la sécurité sur les sites et la qualité des prestations délivrées et services rendus aux occupants
 - Suivre la gestion des sinistres et des dommages, en relation avec les occupants et les assureurs
 - Apporter un appui aux occupants sur l'organisation et l'exploitation des sites

- Gérer l'approvisionnement en fluides, énergies, entretien et optimiser les contrats et les coûts associés.
- * Logistique et moyens généraux
- Définir et mettre en œuvre la stratégie relative à la performance logistique du SSP
- Optimiser les approvisionnements et la gestion des stocks
- Accompagner la digitalisation de l'activité
- Contrôler l'environnement de travail
- Gérer et optimiser le parc de flotte automobile
- Superviser les activités des prestataires et s'assurer du respect du cahier des charges (qualité de service, coût, délais).
- * Pilotage du service
- Élaborer le budget prévisionnel de la direction et en piloter l'exécution
- Répartir les moyens financiers et humains pour répondre aux besoins des usagers, des agents et aux obligations liées au bail
- Encadrer, animer, coordonner l'activité des équipes internes (18 ETP)
- Mettre en place les indicateurs, TdB et outils de reporting et de suivi d'activité
- Organiser la veille réglementaire et de l'évolution des technologies.

L'expérience

Vous disposez d'une expérience de 5 ans minimum sur un poste en lien avec les activités décrites.

Les compétences

Vous possédez une véritable aptitude au management de proximité.

Vous avez une vision opérationnelle.

Vous avez une bonne connaissance des opérations de travaux et de l'exploitation des bâtiments, notamment dans les aspects de planification, approvisionnement, achats et logistique.

Vous connaissez la réglementation en matière de marchés publics, de surveillance et sécurité incendie des ERP, en particulier de type O.

Vous êtes en capacité de rédiger des demandes d'autorisations administratives : déclarations préalables d'urbanisme ou notices de sécurité ou d'accessibilité par exemple en phase conception.

Vous possédez des capacités d'écoute, d'argumentation, d'analyse et d'anticipation.

Vous disposez d'une aisance relationnelle et d'un goût pour le travail en équipe.

Vous êtes rigoureux/se, méthodique, autonome et possédez un grand sens de l'organisation.

Vous êtes polyvalent/e, dynamique et faites preuve d'esprit d'initiative.

Vous avez le sens de la qualité de service.

Le contrat

Nous avons 1 poste à pourvoir dès que possible.

En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut, temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour soumis à astreintes, avec acquisition de 18 RTT par an.

Votre rémunération sera à partir de 4150 € bruts mensuels. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficiez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 Rue Ledru-Rollin, 94200 Ivry-Sur-Seine).