

## Annonce de recrutement ref. respstructurems-231020

**Fonction :** Responsable de structure médico-sociale  
**Nb. postes :** 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

Le Pôle Médical et Soins (PMS) gère 170 places en Lits Halte Soins Santé (LHSS) et 25 en Lits d'Accueil Médicalisés (LAM) situés à Paris et en Petite Couronne. Il pilote aussi l'Équipe Mobile de Lutte contre la Tuberculose (EMLT) et la Mission Migrants, dédiée à l'orientation et au premier recours aux soins des personnes migrantes.

Le PMS assure également un rôle d'expertise et d'appui technique pour l'ensemble des activités de santé menées au sein du Samusocial de Paris (SSP) : consultations médicales délocalisées en Centres d'Hébergement d'Urgence, accompagnement santé pour les personnes hébergées à l'hôtel, etc. Il est responsable de la cohérence et de la coordination de ces activités.

### La mission

Dans le cadre du projet de mobilité de l'un des responsables de LHSS, vous apportez votre expérience et votre soutien au Cadre en place en vue d'accompagner le changement au sein de la structure.

Vous pouvez également être amené(e) à vous mobiliser sur les autres LHSS et LAM, du fait du contexte de pandémie de Covid-19.

### Le poste

Dans le cadre de cette mission, vous êtes amené(e) à réaliser tout ou partie des activités suivantes :

#### 1. Organisation et fonctionnement de la structure :

- Mettre en œuvre le projet d'établissement
- Organiser et coordonner l'activité du LHSS dans le cadre du projet de Pôle, des consignes données et des procédures mises en place par le SSP
- Aider le personnel soignant et non soignant à déterminer/analyser les besoins des personnes accueillies, rechercher les moyens et réponses les plus adaptées, évaluer les actions, prévoir des ajustements éventuels et faciliter les orientations des personnes en sortie de LHSS
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes ainsi qu'aux consignes d'hygiène et de propreté en vigueur
- Veiller à la qualité et à la complémentarité des prestations fournies aux personnes hébergées (accueil, soins et suivi médical, accompagnement social, animation, restauration, hébergement, logistique)
- Organiser la participation des personnes accueillies à la vie de l'établissement
- Gérer les situations difficiles (agressivité, manquement au règlement du service, conflit avec le personnel, etc.)
- Développer des partenariats extérieurs pour améliorer la qualité de la prise en charge des personnes accueillies
- Effectuer les commandes nécessaires au bon fonctionnement du LHSS
- Assurer le suivi budgétaire de la structure
- Rédiger et transmettre régulièrement à la Direction du PMS les comptes-rendus d'activité et de gestion du LHSS.

#### 2. Management :

- Coordonner le travail des différents professionnels de l'équipe, élaborer les plannings, organiser les

remplacements et analyser l'absentéisme

- Recruter et veiller à l'adaptation aux postes et aux missions des personnes nouvellement embauchées
- Fédérer l'équipe autour de projets
- Animer les réunions quotidiennes ou hebdomadaires, ainsi que les réunions d'équipe
- Rester à l'écoute des difficultés relationnelles rencontrées par les agents et agir en vue de leur résolution
- Renseigner et transmettre tous les éléments relatifs aux ressources humaines et à la paie
- Participer au dialogue social en tant qu'interlocuteur de premier niveau des organisations syndicales pour les questions relevant de votre structure
- Assurer la permanence de l'encadrement sous forme d'astreintes.

### **L'expérience**

Vous justifiez d'une expérience réussie en tant que Cadre de santé et/ou en management d'équipe.  
Vous avez idéalement une première expérience professionnelle auprès de personnes en situation de précarité.

### **Les compétences**

Réactif(ve), dynamique, organisé(e), vous avez le sens des responsabilités et de vraies capacités managériales.  
Vous avez un sens aigu de la communication et de la négociation.

### **Le contrat**

Nous avons 1 poste à pourvoir dès que possible.

Type de contrat :

- Un CDD de 9 mois dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité ,
- Un détachement ou une mise à disposition pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre au forfait jour soumis à astreintes avec acquisition de 18 RTT par an.

Rémunération et avantages : Votre rémunération sera à partir de 2834 € bruts mensuels, en application de la grille Responsable de structure. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficiez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle aux prestations attractives,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Vos lieux d'activité seront les sites suivants :

- Babinski (7 Av de la République, 94200 Ivry-Sur-Seine)
- Ivry (53 rue Ledru Rollin, Ivry sur Seine)
- Paul Brousse (12 Av Paul Vaillant Couturier, 94800 Villejuif)
- Ridder Plaisance (12 Rue Ridder, 75014 Paris)
- Saint-Michel (35 avenue Courteline, 75012 Paris)