

Annnonce de recrutement ref. assistantadmin-191120

Fonction : Assistant administratif au sein de la plateforme départementale d'accompagnement des ménages hébergés à l'hôtel
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Près de 2500 ménages représentant environ 7.000 personnes sont actuellement hébergés par l'Etat à l'hôtel à Paris. 50% de ces ménages est à l'hôtel depuis plus de deux ans. Pourtant un quart de ces ménages ne bénéficie pas d'accompagnement social et la moitié d'entre eux n'a pas d'évaluation sociale ni de préconisation à jour dans le SI SIAO.

Au vu de ces constats, l'État a souhaité confier le suivi et/ou l'accompagnement social des ménages hébergés à l'hôtel dans un même département à un opérateur unique quel que soit le SIAO orienteur. Un appel à candidature a été lancé en ce sens par les UD-DRIHL / UD-DDCS en janvier 2020, pour une mise en œuvre effective prévue en janvier 2021 pour la plateforme du 75. La candidature du Samusocial de Paris (SSP) a été retenue pour le territoire de Paris.

Au 1er janvier 2021, sera ainsi créée au sein du SSP une plateforme de 50 professionnels chargée de l'accompagnement des ménages vivant à l'hôtel. Cet accompagnement a pour objectif premier de faciliter, le plus rapidement possible, la sortie de l'hôtel des personnes hébergées vers le logement et l'emploi. Pour cela, la plateforme s'appuiera sur une équipe pluridisciplinaire constituée de travailleurs sociaux (éducateurs spécialisés, conseillers en économie sociale et familiale, assistants de service social, techniciens de l'intervention sociale et familiale), de juristes en droit des étrangers et de conseillers en insertion professionnelle.

La mission

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable de la plateforme, vous assurez une mission de soutien administratif auprès des professionnels de terrain en charge de l'accompagnement des ménages hébergés à l'hôtel.

Le poste

Plus spécifiquement, vous êtes en charge de la réalisation des activités principales suivantes :

- Préparer l'évaluation des ménages entrant dans le dispositif :
 - o Réceptionner les listes des ménages
 - o Rechercher les informations nécessaires à leur évaluation dans les outils informatiques (ISIS, SI SIAO, AIDA...)
 - o Saisir dans le système d'information de la plateforme les premières informations relatives aux ménages.
- Assurer le suivi du dispositif « évaluation » (veiller à la répartition des évaluations entre travailleurs sociaux et au respect des délais) et transmettre ce reporting auprès de la Responsable de la plateforme et des Responsables de secteur.
- En lien avec les Responsables de secteur, assurer le suivi des files actives des professionnels de la plateforme

(travailleurs sociaux en charge de l'accompagnement global, techniciens d'intervention sociale et familiale, conseillers en insertion professionnelle) et le suivi des demandes d'aides financières.

- Appuyer le Chargé d'hébergement sur le suivi des prises en charge hôtelières des ménages, sur les sollicitations auprès de DELTA et des SIAO (changement d'hôtel, suivi des réorientations prioritaires, demande de vérification technique, suivi des médiations, suivi des absences...) et sur le suivi de la participation financière des familles.

En lien avec les Cadres de la plateforme, vous préparez les différents temps de réunions et de commissions relatives au suivi des ménages hébergés (réunions avec les CASVP, notamment).

L'expérience

Une première expérience dans une structure sociale et/ou médico-sociale est appréciée.

Les compétences

Vous disposez d'une bonne compréhension du travail social et des enjeux de l'urgence sociale.

Organisé(e) et rigoureux(se), vous savez définir et gérer les priorités, et faites preuve de bonnes capacités d'adaptation.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et informatiques.

Vous savez rendre compte de votre activité à votre hiérarchie.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Employé

Temps de travail et horaires : Du lundi au vendredi de 9h à 17h15 soit 37h30 par semaine avec acquisition de 12 RTT par an.

Rémunération et avantages : Votre rémunération sera à partir de 2031 € bruts mensuels. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site Lolive (153 Av Jean Lolive, 93500 PANTIN)