

Annonce de recrutement ref. tuteurdelta-010321

Fonction : Tuteur au sein du pôle DELTA

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Créé en 2007, le pôle DELTA du Samusocial de Paris est chargé de prospecter, négocier les tarifs, réserver, sécuriser la chaîne de réservation et vérifier les bonnes conditions de vie des familles hébergées. DELTA assure l'hébergement à l'hôtel d'environ 48 000 personnes sans domicile en Île-de-France, sur environ 750 établissements.

La mission

Dans le respect de la mission et de la Charte du GIP Samusocial de Paris, sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Ressources, vous avez pour mission la formation et l'accompagnement en poste de l'ensemble des collaborateurs du DELTA. Ainsi, vous construisez, mettez en œuvre et suivez le parcours d'intégration des collaborateurs au sein du pôle, et veillez à la transmission des bonnes pratiques professionnelles inhérentes aux fonctions des salariés.

Le poste

Plus spécifiquement, vous êtes en charge de la réalisation des activités suivantes :

- Construire et mettre en œuvre un plan de formation pour chaque nouveau collaborateur
- Assurer la formation initiale et participer à la formation continue des agents, en lien avec leur chargé de secteur/coordonnateur
- Animer des réunions thématiques de formation continue auprès des agents en poste
- Participer au développement de la culture et des pratiques professionnelles des équipes
- Concevoir et mettre à jour des supports et/ou des outils pédagogiques adaptés
- Organiser et animer des réunions et événements de présentation des dispositifs en interne comme en externe
- Évaluer en début et en fin de formation les acquis des agents formés
- Participer, au besoin, à l'évaluation de la fin des périodes d'essai des agents
- Participer activement à la communication interne du DELTA
- Contribuer aux réflexions et développement d'outils de communication internes et en assurer la promotion
- Être en veille continue sur la législation en vigueur et les évolutions et/ou méthodologies liées à votre domaine d'activité
- Participer activement à la vie du service, aux réunions et analyses de la pratique, et, plus ponctuellement, aux réunions institutionnelles avec les partenaires sociaux, associatifs et les tutelles.

Vous pourrez également être amené(e) à réaliser toute autre tâche nécessaire à l'accomplissement de la mission et à l'atteinte des objectifs du service.

L'expérience

Vous disposez, idéalement, d'une première expérience réussie dans le domaine de la formation.

Les compétences

Vous disposez d'une bonne connaissance du dispositif d'hébergement hôtelier et des pratiques du service.
Vous êtes pédagogue et savez transmettre vos savoirs.
Vous êtes attentif(ve) et à l'écoute des équipes.
Vous savez travailler en équipe et en réseau, et faire preuve de diplomatie.
Vous savez travailler dans l'urgence et gérer votre stress.
Vous maîtrisez l'outil informatique et les logiciels du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)
Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles, une bonne maîtrise de l'orthographe et de la grammaire.
Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), méthodique et savez gérer votre temps.
Vous êtes autonome dans les tâches confiées et savez prendre des initiatives adaptées aux situations.
Vous respectez impérativement la confidentialité des informations traitées.

Le contrat

Nous avons 2 postes à pourvoir à compter du 01/04/2021.

En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste, temps de travail et horaires : Cadre avec acquisition de 12 RTT par an.

Votre rémunération sera à partir de 2 239 € bruts mensuels. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité sera le site de Grandcoing (15 Rue Maurice Grandcoing, 94200 IVRY-SUR-SEINE).