

## Annnonce de recrutement ref. chargeengcitoyen-080421

**Fonction :** Chargé de missions engagement citoyen et talents

**Nb. postes :** 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

La Direction des ressources humaines est composée de 18 ETP ainsi répartis :

- un service gestion du personnel : 5 ETP ;
- un service paie-SIRH-GTA : 5 ETP ;
- un service formation : 2 ETP ;
- un service engagement citoyen et talents : 1 ETP ;
- un service d'action sociale et de santé au travail : 3 ETP.

Le Directeur des ressources humaines et la Directrice adjointe des ressources humaines assurent l'encadrement hiérarchique et stratégique de ces services.

### La mission

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Ressources humaines et de son Adjointe, vous pilotez la politique de développement du bénévolat, du service civique, du mécénat de compétences et autres formes de collaboration hors contrats de travail au Samusocial de Paris.

### Le poste

Engagement citoyen et talents :

- Vous conseillez et accompagnez les directeurs, chefs de projets, chefs de service et responsables de structures dans l'identification et l'expression de leurs besoins en matière de bénévolat, service civique, mécénat de compétences et toutes autres formes de collaborations.
- Vous assurez la diffusion des offres de mission, aidez à la sélection des candidats en adéquation avec les besoins puis gérez le suivi administratif des dossiers (conventions, intégration dans le système d'information...).
- Vous organisez un parcours d'intégration et de fidélisation de ces collaborateurs au sein du Samusocial de Paris et, le cas échéant, des actions de formation en lien avec le service formation.
- Vous proposez des évolutions des outils et/ou de nouveaux outils de gestion (plateforme de gestion des candidatures, planification des présences, etc.).
- Vous assurez le suivi et l'évaluation des actions et de ces collaborateurs.
- Vous proposez et mettez en œuvre la politique d'animation de la communauté (rencontre, newsletter, crm...).
- Vous êtes amené(e) à collaborer avec les différents réseaux associatifs et acteurs de la solidarité sur le territoire parisien.
- En collaboration avec l'équipe mécénat, vous participez à l'élaboration et la réalisation de journées solidaires d'entreprises partenaires du Samusocial de Paris.
- Vous assurez la mise à jour des différents tableaux de bord et participez à la rédaction des bilans d'activité.

Missions transverses :

- Vous participez à l'organisation des journées d'accueil des nouveaux arrivants.
- Vous participez à la mise à jour du livret d'accueil.

- Vous participez à la création des procédures RH du Pôle et tout autre projet RH mis en œuvre par la Direction des ressources humaines.

## **L'expérience**

Vous justifiez d'une expérience d'au moins deux ans en tant que chargé(e) de mission généraliste.

## **Les compétences**

Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel, d'un bon sens de l'écoute et vous communiquez avec aisance à l'oral comme à l'écrit face à des interlocuteurs variés.

Vous êtes dynamique et réactif(ve), vous faites preuve de rigueur dans la réalisation des projets confiés.

Vous êtes force de propositions et aimez travailler en équipe.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et votre organisation.

Vous savez gérer plusieurs dossiers en même temps, prioriser et vous adapter à des problématiques variées.

Vous disposez de très bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse.

La souplesse, le sens du service, la discrétion et le respect de la confidentialité sont des atouts importants à ce poste.

Vous maîtrisez les outils bureautiques : Excel (tableaux croisés dynamiques), Word (publipostage), PowerPoint, Outlook.

## **Le contrat**

Nous avons un poste à pourvoir dès que possible.

En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut, temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour avec acquisition de 15 RTT par an.

Votre rémunération brute mensuelle sera à partir de 2430 €. Une reprise partielle de votre expérience sera étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry (51 rue Ledru-Rollin 94200 Ivry-sur-Seine).