

Annonce de recrutement ref. resplhssstmich-10052021

Fonction : Responsable des Lits Halte Soins Santé Saint-Michel
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Les Lits Halte Soins Santé (LHSS) accueillent, de jour comme de nuit, « des personnes majeures sans domicile fixe, quelle que soit leur situation administrative, ne pouvant être prises en charge par d'autres structures, dont la pathologie ou l'état général, somatique ou psychique, ne nécessite pas une prise en charge hospitalière ou médico-sociale spécialisée mais est incompatible avec la vie à la rue » (décret n°2016-12).

Dans ces centres, la prise en charge se déploie en effet autour du souci d'améliorer l'état général du patient. Les équipes médicales et soignantes se composent d'un médecin référent, d'infirmier(e)s, d'aides soignant(e)s et d'auxiliaires de vie présents 24h/24. Les soins dits techniques pratiqués constituent souvent une première étape à une prise en charge globale. Ils favorisent les interactions entre les personnes hébergées et le personnel soignant, créent du lien, installent une forme de confiance qui fait souvent défaut, et participent à reconstruire une attention à soi, à sa santé et à son corps.

A cette prise en charge par le personnel médical et soignant, vient s'ajouter une prise en charge sociale, ainsi qu'une attention globale par les personnels non spécialisés. Des animateurs viennent également proposer des activités qui permettent aux personnes hébergées non seulement de s'occuper, mais surtout de réapprendre à concentrer leur attention, redonner confiance en ses capacités, et retrouver une estime de soi. Chaque acteur d'un LHSS est ainsi impliqué dans le processus de prise en charge.

Le Samusocial de Paris gère 170 lits, dont 31 au sein du LHSS Saint Michel, 75012. . Le site est partagé avec l'Espace Solidarité Insertion « La maison dans le jardin » avec lequel est également partagé le réfectoire les postes de soins et de consultations médicales.

La mission

Dans le respect de la Mission et de la Charte du GIP Samusocial de Paris, sous l'autorité hiérarchique de la direction du Pôle Médical et Soins (PMS), vous êtes le garant de la qualité des services et de l'opérationnalité de la structure et des équipes placées sous votre responsabilité.

Le poste

Plus spécifiquement, vous êtes en charge de la réalisation des activités suivantes :

1. Organisation et gestion de la structure

- Organiser et coordonner l'activité du LHSS dans le cadre du projet de Pôle, des consignes données et des procédures mises en place par le SSP
- Aider le personnel soignant et non soignant à déterminer les besoins des personnes accueillies, les analyser, rechercher les moyens et les réponses adaptées, évaluer les actions, prévoir les réajustements éventuels, faciliter les orientations adaptées des personnes accueillies en sortie de LHSS
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes, ainsi qu'aux consignes d'hygiène et de propreté en vigueur dans un établissement médico-social
- Veiller à la qualité et à la complémentarité des prestations fournies aux personnes hébergées : accueil, soins et

suivi médical, accompagnement social, animation, restauration, hébergement, logistique

- Effectuer les commandes nécessaires
- Gérer les situations difficiles (agressivité, manquement au règlement du service, conflit avec le personnel, etc.)
- Organiser la participation des personnes accueillies à la vie de l'établissement
- Développer des partenariats extérieurs utiles à l'amélioration de la qualité de la prise en charge des personnes accueillies
- Préparer et participer aux réunions périodiques des personnels Cadres encadrés par la Direction du PMS.

2. Management des équipes

- Coordonner le travail des différents professionnels de l'équipe
- Animer les réunions quotidiennes ou hebdomadaires, ainsi que les réunions d'équipe
- Rester à l'écoute de toute difficulté relationnelle rencontrée par les agents et agir pour les résoudre
- Gérer les recrutements et veiller à l'intégration des personnes, procéder aux évaluations annuelles et lors du renouvellement des contrats des agents (hors médecins), contribuer à la professionnalisation et la mise en œuvre du plan de formation
- Élaborer les plannings, organiser les remplacements en cas de besoin et analyser l'absentéisme
- Renseigner et transmettre tous les éléments aux services RH et Paie nécessaires à l'accompagnement des équipes encadrées
- Participer au dialogue social en étant un interlocuteur de premier niveau des organisations syndicales pour les questions relevant de votre structure.

3. Administration et gestion de service :

- Assurer le suivi du budget du LHSS
- Rendre compte par écrit à la Direction du PMS sur l'activité du LHSS et sa gestion
- Mettre en œuvre le projet d'établissement
- Assurer la permanence de l'encadrement sous forme d'astreintes.

L'expérience

Vous justifiez d'une expérience réussie en tant que cadre de santé et en management d'équipe.

Vous avez idéalement eu une première expérience professionnelle auprès de personnes en situation de précarité.

Les compétences

Vous connaissez le contexte des établissements sociaux et médico-sociaux et la démarche qualité.

Vous êtes rigoureux(se) quant à l'éthique et la déontologie.

Vous savez organiser le travail d'équipe et travailler en partenariat.

Vous savez accepter vos propres limites et celles des personnes accueillies.

Vous savez gérer les situations conflictuelles, le stress, voire l'agressivité.

Vous êtes force de proposition et savez rendre compte à votre hiérarchie.

Vous disposez de capacités rédactionnelles et maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

La maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères est un plus.

Vous êtes titulaire du Permis B.

Le contrat

Nous avons 1 poste à pourvoir dès que possible.

IMPORTANT : compte tenu du contexte sanitaire et réglementaire, ce poste est soumis à l'obligation vaccinale contre le Covid-19 à compter du 15 septembre 2021. Un justificatif sera demandé lors de l'embauche.

En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- Un CDD de 6 mois minimum dans le cadre d'un congé maternité
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut, temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour soumis à astreintes avec acquisition de 18 RTT par an.

Votre rémunération sera à partir de 2 834 € bruts mensuels en application de la grille "responsable de structure".

Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée,
- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%,
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité sera le site de

- Saint-Michel (35 Av Courceline, 75012 Paris)