

Annonce de recrutement ref. chablt-210621

Fonction : Coordinateur référent SIAO 75 Pôle Habitat - Logement temporaire
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le SIAO de Paris est composé de 5 grands Pôles :

- Le Pôle 115
- Le Pôle Habitat
- Le Pôle de Coordination des Maraudes
- Le Pôle Direction
- Le Pôle Fonction transversales : planification, formation, administration, observation et statistiques.

Il participe au dispositif de veille sociale parisien, dont il déploie ses missions (aller vers, diagnostic et évaluation des personnes sans abri, orientation vers les dispositifs adaptés, accompagnement, centralisation des demandes ; régulation du parc d'hébergement et de logement adapté) et participe à l'animation et à la coordination des acteurs du secteur AHI (Accueil Hébergement Insertion).

La mission

Dans le respect du secret professionnel et sous l'autorité hiérarchique des Responsables du Pôle Habitat, vous avez pour mission la coordination et l'animation du réseau/secteur.

Vous êtes à ce titre l'interlocuteur privilégié des structures de logement temporaire sur un territoire défini, de l'entrée sur les dispositifs jusqu'à leur sortie.

Le poste

Plus précisément, vous êtes en charge de la réalisation des activités suivantes :

- ° Coordination et régulation :
 - Vous supervisez l'activité de régulation de l'offre et de la demande, et venez en appui aux régulateurs sur des situations problématiques ou lors de pics d'activité.
 - Vous réglez la gestion des situations prioritaires.
 - Vous participez à la fluidité et au suivi des parcours « de la rue au logement », dans le cadre d'une politique du logement d'abord.
 - Vous gérez la relation avec les travailleurs sociaux et les autres professionnels concernant les demandes d'orientation.
 - Vous participez aux échanges de pratiques entre services et à la mise en lien de partenaires.
 - Vous informez le réseau de projets innovants tant en matière d'hébergement/logement que d'accompagnement social.
 - Vous organisez des visites et des rencontres avec le régulateur du secteur concerné.
 - Vous participez à la promotion et à l'utilisation du système d'information SI SIAO.
 - Vous représentez le service lors des réunions internes et/ou externes.
- ° Activités transverses :

- Vous veillez au respect et à la mise en œuvre par l'équipe de la politique du service et des directives.
- Vous rédigez les comptes rendus d'activité et renseignez les différents outils statistiques et tableaux de bord.
- Vous participez aux réunions d'équipe, de périmètre et de service.
- Vous proposez des améliorations concernant les aspects quantitatifs et qualitatifs de l'activité du SIAO.

Dans le cadre de vos fonctions, vous pourrez être amené.e à développer une expertise sur une thématique spécifique.

L'expérience

Vous avez une expérience probante dans le domaine social - avec notamment un plus si les personnes prises en charge étaient en situation de grande précarité - ainsi qu'une expérience réussie sur un poste en management de proximité ou en gestion de projet.

Les compétences

- Vous avez une bonne connaissance des dispositifs sociaux, médico-sociaux et sanitaires parisiens, du public concerné et des structures partenaires (activités, méthodes de travail, publics cibles, contraintes opérationnelles, etc.).
Idéalement vous connaissez les enjeux et les dispositifs de logement temporaire.
- Vous savez piloter et réguler l'activité d'une mission, évaluer les situations d'urgence, et agir avec sérénité et efficacité en toute circonstance.
- Organisé.e et rigoureux.se, vous savez prioriser et gérer votre temps.
- Autonome et réactif.ve, vous savez prendre des initiatives et être force de proposition et de conviction, avec diplomatie.
- Vous avez le sens du travail en équipe et en réseau.
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et rédactionnelles, et êtes à l'aise pour prendre la parole et animer des réunions.
- Vous maîtrisez différents outils informatiques (SI SIAO, Rosalie, Internet, Word, Excel).

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible.

Type de contrat proposé : Contrat à durée déterminée de 6 mois dans le cadre d'un remplacement de congé maternité.

Statut du poste : Cadre.

Temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour avec acquisition de 15 RTT par an.

Rémunération et avantages : Rémunération brute mensuelle à partir de 2 430 €. Une reprise partielle de votre expérience sera étudiée.

Vous bénéficieriez également :

- d'avantages en nature pour vos repas.
- d'une mutuelle intéressante.
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site Ivry (51 Rue Ledru-Rollin, 94200 Ivry-sur-Seine). Des déplacements réguliers à Paris sont à prévoir.