

## Annnonce de recrutement ref. asfor-202107

**Fonction** : Assistant de formation (H/F) en contrat d'apprentissage

**Nb. postes** : 1

### Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

### L'environnement

Au sein de la Direction des Ressources Humaines composée d'un service gestion du personnel, d'un service paie, d'un service formation, d'un service engagement citoyen et talents et d'un service d'action sociale et de santé au travail, vous serez rattaché au service formation et exercerez principalement l'ensemble des missions de support à l'activité.

### La mission

Véritable soutien du service formation, vous viendrez renforcer l'activité de l'équipe en assurant principalement une mission d'accompagnement dans la gestion du plan de développement des compétences (administratif, logistique, projets).

### Le poste

- Vous vous assurez de la conformité des dossiers (conventions de formation, programmes, feuilles d'émargement, suivi de la facturation) ;
- Vous concevez et exploitez des tableaux de bord internes dédiés à la gestion administrative pour l'ensemble des dispositifs de la formation professionnelle (suivi du plan de développement des compétences, reporting sur les alternants, les projets de transition professionnelle etc.)
- Vous assurez en lien avec l'équipe formation, l'accueil, l'information et l'accompagnement des stagiaires et des formateurs au cours des intra-entreprises.
- Vous participez activement aux projets du service : création d'un organisme de formation, refonte des évaluations à chaud de fin de formation etc.

### L'expérience

Vous êtes intéressé(e) par les questions relatives à la formation et au Développement RH.

Vous maîtrisez le pack office : Excel et Powerpoint.

### Les compétences

Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se).

Vous souhaitez développer vos connaissances en pédagogie pour adultes.

Vous êtes créatif(ve).

Vous êtes capable de travailler en mode projet (anticipation et autonomie)

### Le contrat

Ce poste est à pouvoir dès que possible.

Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry-sur-Seine (51 rue Ledru Rollin).

Votre rémunération sera à définir selon votre âge et conformément à la réglementation en vigueur

Vous bénéficierez également :

- d'un accès au restaurant inter-entreprises,
- d'une mutuelle,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.