

Announce de recrutement ref. drh0408202103

Fonction : Responsable RH

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

La Direction des ressources humaines est en charge de la gestion d'environ 1000 collaborateurs.

Elle est composée de 3 services et une mission :

- un service gestion et paie du personnel
- un service développement RH
- un service d'action sociale et de santé au travail
- une mission en charge du contrôle de gestion sociale et du SIRH

Le Directeur des ressources humaines et la Directrice adjointe des ressources humaines assurent l'encadrement hiérarchique et stratégique de ces services.

La mission

Au sein de la Direction des ressources humaines, le.la responsable RH assure, sous l'autorité du DRH et de la DRH adjointe l'encadrement et le suivi d'une équipe de 6 gestionnaires en charge des RH et de la paie du personnel du Samusocial de Paris.

Le poste

- Vous assurez le management hiérarchique du service RH : vous coordonnez et conseillez les gestionnaires RH et Paie et animez des réunions hebdomadaires et ce, afin de favoriser la fluidité de la transmission des dossiers et des informations.
- Vous supervisez le processus de gestion du personnel (de l'embauche à la fin de contrat pour environ 1000 collaborateurs) et réalisez le reporting de l'activité auprès de la Direction et des encadrants opérationnels.
- Vous développez les compétences dans l'utilisation des outils de gestion et stabilisez les process internes.
- Vous assurez la veille Métier, rédigez des fiches et notes à destination des équipes RH/Paie et formulez des besoins Métier à destination du prestataire SIRH.
- Vous contribuez à la communication RH à destination des agents.

L'expérience

Une expérience dans des fonctions comparables en établissement public ou dans le secteur médico social serait très appréciée.

Les compétences

- Vous êtes reconnu.e pour vos aptitudes au management d'équipe opérationnelle.
- Vous avez le sens de l'écoute et du contact.
- Adaptabilité, réactivité, rigueur, discrétion et respect de la confidentialité des informations sont des compétences que vous avez acquises lors de vos précédentes expériences.
- Vous savez être autonome, prendre des initiatives, des décisions et anticiper.

- Vous disposez de bonnes qualités d'analyse et de synthèse.
- Vous êtes rigoureux.se, discret.e et vous respectez en toutes circonstances la confidentialité des informations.

Le contrat

Nombre de postes : nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible.

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue.
- Une mise à disposition ou un détachement pourront être organisés pour un fonctionnaire.

Statut du poste : cadre.

Temps de travail et horaires : cadre au forfait jour avec acquisition de 15 RTT par an.

Rémunération et avantages : rémunération brute mensuelle à partir de 3 240 €. Une reprise de votre expérience antérieure sera étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas (accès au restaurant inter-entreprises).
- d'une mutuelle attractive.
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité sera le site Ivry - 51 rue Ledru-Rollin à Ivry-sur-Seine(94200).

Télétravail possible jusqu'à 6 jours par mois dès 3 mois d'ancienneté.