

Annonce de recrutement ref. rhformation202109

Fonction : Gestionnaire formation

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

La Direction des ressources humaines est en charge de la gestion d'environ 1000 collaborateurs.

Elle est composée de 3 services et une mission :

- un service gestion et paie du personnel
- un service développement RH
- un service d'action sociale et de santé au travail
- une mission en charge du contrôle de gestion sociale et du SIRH

Le Directeur des ressources humaines et la Directrice adjointe des ressources humaines assurent l'encadrement hiérarchique et stratégique de ces services.

La mission

Véritable soutien auprès des deux chargées de formation, vous viendrez renforcer l'activité de l'équipe en assurant principalement une mission d'accompagnement dans la gestion du plan de développement des compétences (administratif, logistique, projets).

Le poste

- Vous vous assurez de la conformité des dossiers (conventions de formation, programmes, feuilles d'émargement, suivi de la facturation).
- Vous concevez et exploitez des tableaux de bord internes dédiés à la gestion administrative pour l'ensemble des dispositifs de la formation professionnelle (suivi du plan de développement des compétences, reporting sur les alternants, les projets de transition professionnelle, etc.).
- Vous assurez en lien avec l'équipe formation, l'accueil, l'information et l'accompagnement des stagiaires et des formateurs au cours des intra-entreprises.
- Vous participez activement aux projets du service (exemple : refonte des évaluations à chaud de fin de formation).

L'expérience

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2/+3 dans le domaine des ressources humaines.

Les compétences

- Vous êtes organisé.e et rigoureux.se.
- Vous souhaitez développer vos connaissances en pédagogie pour adultes.
- Vous êtes créatif.ve et capable de travailler en mode projet (anticipation et autonomie).
- Vous êtes intéressé.e par les questions relatives à la formation et au Développement RH.
- Vous maîtrisez le pack office : Excel et Powerpoint.

Le contrat

Nombre de postes : nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible.

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue de la période.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : employé.

Temps de travail et horaires : du lundi au vendredi - 37h30 par semaine avec acquisition de 12 RTT.

Rémunération et avantages : rémunération brute mensuelle à partir de 2 288 €. Une reprise d'ancienneté de votre expérience antérieure sera étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas (accès au restaurant inter-entreprises).
- d'une mutuelle attractive.
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry - 51 rue Ledru-Rollin à Ivry-sur-Seine (94200).

Télétravail possible jusqu'à 6 jours par mois dès 3 mois d'ancienneté.