

Annonce de recrutement ref. coohab-131021

Fonction : Coordinateur.rice référent.e au sein du Pôle Habitat du SIAO de Paris
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le SIAO de Paris est composé de 5 grands Pôles :

- Le Pôle 115
- Le Pôle Habitat
- Le Pôle de Coordination des Maraudes
- Le Pôle Fonction transversales : planification, formation, administration, observation et statistiques.
- Le Pôle Direction

Le SIAO de Paris participe au dispositif de veille sociale parisien, dont il déploie ses missions (aller vers, diagnostic et évaluation des personnes sans abri, orientation vers les dispositifs adaptés, accompagnement, centralisation des demandes, régulation du parc d'hébergement et de logement adapté) et participe à l'animation et à la coordination des acteurs du secteur AHI (Accueil Hébergement Insertion).

La mission

En tant que partie prenante de la mise en œuvre du projet de service du SIAO Unique et sous l'autorité hiérarchique des Responsables du Pôle Habitat, vous assurez une mission de coordination et d'animation du réseau/secteur.

Le poste

1. Traitement de la demande d'hébergement spécifique (Poste « places d'hébergement non régulées »)

- Vous travaillez en binôme avec un.e régulateur.trice sur un territoire concerné et particulièrement sur les Lits Halte soins santé (LHSS)
- Vous supervisez l'activité du/de la régulateur.rice et venez en appui sur des situations problématiques
- Vous êtes un.e des interlocuteurs.rices privilégié.e.s en vue de l'appui aux sorties sur les dispositifs non régulés par le SIAO des gestionnaires de CADA, ACT, LHSS, résidences personnes âgées et résidences personnes handicapées
- Vous êtes en lien avec les travailleur.se.s sociaux.ales concernant leur demande d'orientation, et en particulier des structures de santé et services hospitaliers
- Vous participez aux échanges de pratiques entre service et à la mise en lien de partenaires
- Vous travaillez à l'organisation/création de liens/passerelles avec les secteurs hors AHI (ASE, handicap, médico-social, etc.)
- Vous participez à la promotion et à l'utilisation du système d'information SI SIAO

2. Développement de partenariats

- Vous développez des liens avec les secteurs non régulés afin de proposer des orientations adaptées en fonction des besoins

3. Missions transversales à l'activité

- Vous mettez en œuvre et portez la politique du service et vous vous assurez de la bonne mise en œuvre par l'équipe des directives
- Vous rédigez le ou les compte(s) rendu(s) de l'activité, renseignez les différents outils statistiques et tableaux de bord
- Vous participez aux réunions du service
- Vous proposez des améliorations concernant les aspects quantitatifs et qualitatifs de l'activité du SIAO

L'expérience

Vous disposez d'une expérience probante dans le domaine social avec notamment un plus si les personnes prises en charge étaient en situation de grande précarité.

Vous disposez également d'une expérience réussie en management de proximité d'au minimum un an.

Vous avez une bonne connaissance des dispositifs sociaux, médico-sociaux et sanitaires parisiens, et du public concerné (typologie, principales difficultés, etc.).

Les compétences

- Vous savez piloter et réguler l'activité d'une mission
- Réactivité, sens de l'organisation, rigueur, prise d'initiatives sont des qualités indispensables
- Vous avez une bonne connaissance des dispositifs sociaux, médico-sociaux et sanitaires parisien ainsi que du public concerné (typologie, principales difficultés...)
- Vous savez définir les priorités et gérer stress, activité soutenue et situations conflictuelles
- Vous savez évaluer les situations d'urgence et agir avec sérénité et efficacité
- Vous menez vos missions dans le respect du cadre éthique et déontologique
- Vous savez rendre compte à votre hiérarchie et être force de proposition et de conviction
- Vous disposez d'un bon relationnel et appréciez travailler en équipe
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Vous maîtrisez les différents outils informatiques (SI SIAO, Rosalie, internet, Word, Excel).

Vous pouvez, au sein d'une équipe, vous impliquez et développez une compétence spécifique sur une expertise thématique.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

Type de contrat proposé : Contrat à durée déterminée de 6 mois dans le cadre d'un remplacement

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires : Cadre au forfait jour avec acquisition de 20 RTT par an

Rémunération et avantages : Rémunération brute mensuelle à partir de 2 517.20 € selon profil et expérience.

Vous bénéficieriez également :

- d'avantages en nature pour vos repas (accès au restaurant inter-entreprises)
- d'une mutuelle attractive
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 75%
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté

Lieu du poste et déplacements : votre lieu d'activité sera le site Berlier (15 Rue Jean-Baptiste Berlier, 75013 Paris)