

Annonce de recrutement ref. gestrh2021

Fonction : Gestionnaire RH et paie

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

La Direction des ressources humaines est en charge de la gestion d'environ 1000 collaborateurs.

Elle est composée de 3 services et de 2 missions :

- un service gestion et paie du personnel
- un service formation
- un service d'action sociale et de santé au travail
- une mission en charge de l'engagement citoyen et talents
- une mission en charge du contrôle de gestion sociale et du SIRH

La mission

Au sein du service en charge de la gestion administrative du personnel, le (la) gestionnaire RH et paie assure la gestion administrative, la GTA et la paie d'une population d'agents relevant du régime de la fonction publique de l'Etat (CDI et CDD de droit public, vacataires, personnels mis à disposition ou détachés), de leur embauche à leur sortie de l'établissement.

Le poste

- Elaborer les contrats de travail et avenants et accompagner les agents lors de leur embauche.
- Réaliser les formalités d'embauches et de sortie des collaborateurs.
- Collecter les éléments variables et opérer la paie du personnel.
- Assurer le lien avec les personnels et leur encadrement.
- Assurer le lien avec les organismes collecteurs, mutuelle et prévoyance d'entreprise

L'expérience

Diplôme de 1er cycle en gestion RH et paie ou expérience équivalente

Les compétences

Connaissance des établissements publics

Rigueur

Sens de l'écoute et du contact

Adaptation et réactivité

Autonomie et prise d'initiative

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 2 postes à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD
- Une mise à disposition ou un détachement pourront être organisés pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Employé

Temps de travail et horaires :

Du lundi au vendredi de 9h à 17h15 soit 37h30 par semaine avec acquisition de 12 RTT par an.

Rémunération et avantages :

Votre rémunération sera au minimum de 2.288€ bruts mensuels. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.

Votre lieu d'activité sera le site Ivry (51 Rue Ledru-Rollin, 94200 Ivry-Sur-Seine)