

Annonce de recrutement ref. gesrec-161121

Fonction : Gestionnaire de recrutement

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

La Direction des ressources humaines est en charge de la gestion d'environ 1000 collaborateurs.

Elle est composée de 3 services et une mission :

- un service gestion et paie du personnel
- un service développement RH
- un service d'action sociale et de santé au travail
- une mission en charge du contrôle de gestion sociale et du SIRH

Le Directeur des ressources humaines et la Directrice adjointe des ressources humaines assurent l'encadrement hiérarchique et stratégique de ces services.

La mission

Au sein du service en charge du développement RH, le.la gestionnaire recrutement, contribue au processus préalable aux embauches, en lien avec les managers recruteurs (rédaction et publication des offres, tri des candidatures, lien avec les candidats, présence sur les salons de recrutement). Il.elle participe également au suivi de l'intégration des nouveaux arrivants.

Le poste

- Vous rédigez des offres et annonces, en lien avec les managers.
- Vous publiez et actualisez des offres sur les jobboards et réseaux sociaux professionnels.
- Vous participez aux salons de recrutement et aux relations avec les écoles.
- Vous réalisez le pré-tri de CV en lien avec les recruteurs.
- Vous gérez la relation avec les candidats.
- Vous organisez et suivez les visites médicales d'embauche.
- Vous suivez les périodes d'essai et l'intégration des nouveaux arrivants.

L'expérience

Une expérience sur des fonctions comparables est exigée.

Les compétences

- Vous avez une bonne connaissance des établissements publics et des réseaux professionnels.
- Vous êtes reconnu.e pour votre rigueur, adaptabilité, réactivité, autonomie et prise d'initiative.
- Vous avez un bon sens de l'écoute et du contact.

Le contrat

Nous avons 1 poste à pourvoir dès que possible.

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : employé.

Temps de travail et horaires : du lundi au vendredi - 37h30 par semaine avec acquisition de 12 RTT par an.

Rémunération et avantages : rémunération brute mensuelle à partir de 2 288 €. Une reprise de votre expérience antérieure sera étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'avantages en nature pour vos repas (accès au restaurant inter-entreprises).
- d'une mutuelle attractive.
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Votre lieu d'activité sera le site d'Ivry - 51 rue Ledru-Rollin à Ivry-sur-Seine (94200).

Télétravail possible jusqu'à 6 jours par mois dès 3 mois d'ancienneté.